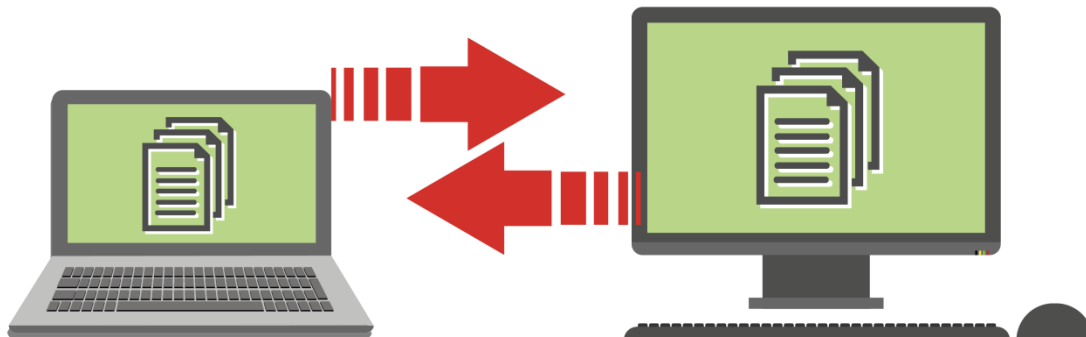




**Agilizando as ações do Estado do Pará**

# PAE - Processo Administrativo Eletrônico

Sistema de geração e tramitação de documentos de forma eletrônica que busca a eliminação da utilização de papel e o aumento da velocidade das ações do estado.



# Sem o PAE



Necessidade indispensável da **utilização de papel**.

---



Dependência de **meios físicos** para a tramitação de informações.

---



Dificuldade de **acompanhamento /gestão** das informações.

---

# PAE



# Acessando o PAE

Ambiente de produção:

<http://www.governodigital.pa.gov.br>

The image shows a promotional banner for the PAE (Processo Administrativo Eletrônico) and a login form for the GOVERNO DIGITAL. The banner has a green background with a circuit pattern and a person's face. The text on the banner reads: "PAE E-PROTOCOLO EVOLUIU. CONFIRA AQUI O NOVO MODO DE ACESSAR!" and "Processo Administrativo Eletrônico". At the bottom of the banner, there are two URLs: "www.prodepa.pa.gov.br" and "www.navegapara.pa.gov.br", and the text "EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ Gerência de Negócios: 3344-5248 / 3344-5307". The login form on the right has a blue header with the "GOVERNO DIGITAL" logo. The form is titled "Autenticação" and contains fields for "Usuário" and "Senha", an "Entrar" button, and a link for "Esqueci a senha". At the bottom of the form, there are logos for "PRODEPA" and "PA.GOV.BR" and the version number "Versão 1.0.0-00-S 20170202-1428".

PAE E-PROTOCOLO EVOLUIU.  
CONFIRA AQUI O NOVO  
MODO DE ACESSAR!

Processo  
Administrativo  
Eletrônico

www.prodepa.pa.gov.br    www.navegapara.pa.gov.br

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ  
Gerência de Negócios: 3344-5248 / 3344-5307

GOVERNO DIGITAL

Autenticação

Usuário

Senha

Entrar

Esqueci a senha

PRODEPA PA.GOV.BR

Versão 1.0.0-00-S 20170202-1428

# Acessando o PAE

The image shows a screenshot of a government digital portal. At the top left, there is a logo for 'GOVERNO DIGITAL' with a blue star. Below the logo, the user's name 'Adriana Xisto' and the organization 'PRODEPA' are displayed. A navigation menu on the left includes 'Meus sistemas', 'Dados pessoais', 'ADMINISTRAÇÃO', 'Avisos', 'Destaques', 'Serviços', and 'Sessões'. The main area is titled 'Meus sistemas' and contains a grid of 24 system icons. A mouse cursor is pointing at the 'Processo Administrativo Eletrônico' icon, which is a green circle with a white 'PAE' and a document icon. The other icons include 'Avaliação de Desempenho', 'Boletim Informativo', 'Compras Pará', 'Controle de Acesso', 'Crachaweb', 'e-Navega', 'SIC.PA', 'eSIC', 'Gestão de Contratos', 'Indexa', 'Inscrição do Conservatório Carlos Gomes', 'Inscrição Vestibular - Carlos Gomes', 'Inter Pass', 'Monitoramento de Gastos Públicos', 'Núcleo-PA', 'Passivo-gta', 'Processo Administrativo Eletrônico', 'Ramais WEB', 'Sala Situacional', 'SIGAA', 'SIGPLAN', 'SisLeisPa', 'SISPAT Imóveis', 'SispatWeb', and 'Sistema de Inventário Florístico'.

**GOVERNO DIGITAL**

Adriana Xisto  
PRODEPA

Meus sistemas

Meus sistemas

Dados pessoais

ADMINISTRAÇÃO

Avisos

Destaques

Serviços

Sessões

Meus sistemas

Avaliação de Desempenho

Boletim Informativo

Compras Pará

Controle de Acesso

Crachaweb

e-Navega

SIC.PA

eSIC

Gestão de Contratos

Indexa

Inscrição do Conservatório Carlos Gomes

Inscrição Vestibular - Carlos Gomes

Inter Pass

Monitoramento de Gastos Públicos

Núcleo-PA

Passivo-gta

Processo Administrativo Eletrônico

Ramais WEB

Sala Situacional

SIGAA

SIGPLAN

SisLeisPa

SISPAT Imóveis

SispatWeb

Sistema de Inventário Florístico

# Acessando o PAE



Bem-vindo(a), adriana.xisto.



» *Processo Adm. Eletrônico*


- » Entrada e saída de processos
- » Gerenciar documentos
- » Funcionalidades
- » Pesquisa avançada

» IRP Online

» e-Protocolo

 Consulta

 Relatório

 Configuração do sistema

Bem-vindo ao novo sistema de Processo Administrativo Eletrônico - PAE.

O PAE é uma ferramenta para criação, gerenciamento e tramitação de documentos eletrônicos que atende os órgãos do Estado do Pará. Este sistema foi totalmente pensado em consonância com o futuro, sem a necessidade de utilização de papel ou outros insumos, todos seus processos funcionam de forma digital, segura, rápida e eficiente.

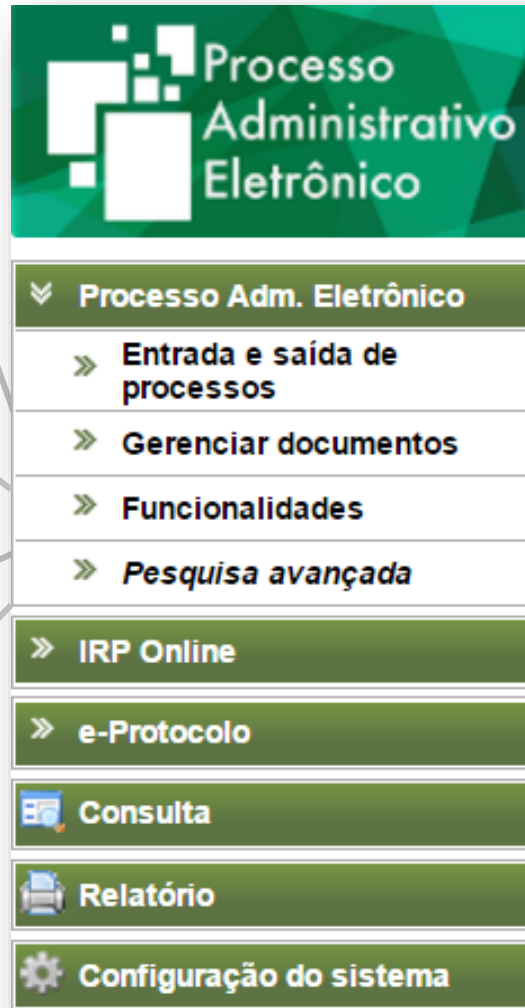
# PAE

## Gerenciar documentos

- Rascunhos
- Ofícios e Memorandos
- Outros Documentos
- Protocolar Documento Eletrônico

## Pesquisa avançada

- Localizar Protocolo Eletrônico



## Entrada e saída de processos

- Minha Caixa de Entrada
- Entrada da Unidade

## Funcionalidades

- Confirmar Anexo
- Tramitar
- Distribuir
- Alterar Cadastro
- Manter Interessado
- Manter Pastas da Unidade
- Converter Documento Físico para Eletrônico



# PAE - Rascunho



## **Gerenciar documentos**



Rascunhos



Ofícios e  
Memorandos



Outros Documentos



Protocolar  
Documento  
Eletrônico

# PAE - Rascunho

## Pesquisa de Minutas

Descrição:

Espécie: -- ▾

Localização: --

Ativo: Sim ▾

Pesquisar

Novo



NOVO  
RASCUNHO

## Minuta

Descrição:\* Minuta02

Espécie:\* MEMORANDO ▾

Localização: DDS - Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas - CP1 ▾

Ativo:\*



Estilo ▾

Normal (...)

Fonte ▾

Ta... ▾

Em razão da implantação da nova ferramenta para acompanhamento dos pedidos oriundos do sistema online, informamos a Vossa Senhoria que a partir desta data os órgãos poderão consultar o andamento dos mesmos diretamente pelo site, bastando acessar o link "acompanhamento de pedidos".

Dessa forma, solicitamos a divulgação junto aos vendedores para bem utilização da ferramenta implementada, visto a facilidade e agilidade decorrentes.

Atenciosamente,

Adriana Teles  
Gerente de Divisão

body div

Cadastrar

Voltar

# PAE - Rascunho

## Pesquisa de Minutas

Descrição:

Espécie:

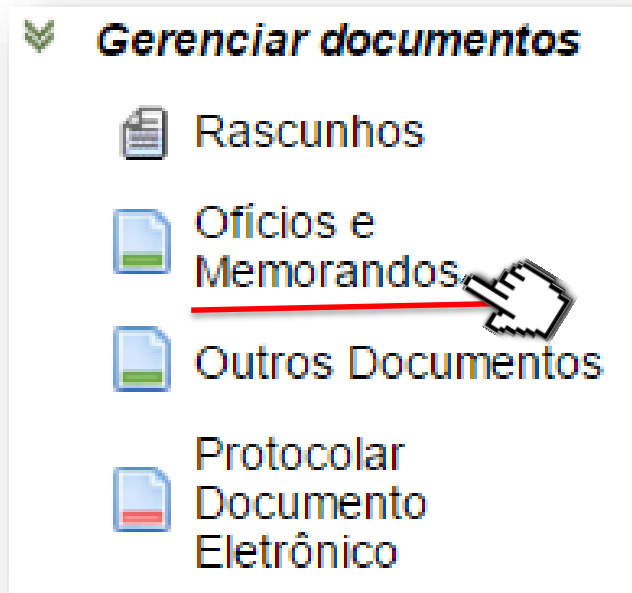
Localização:

Ativo:

EDITAR  
**RASCUNHO**

| Descrição              | Espécie            | Localização                                  | Ativo |   |   |   |
|------------------------|--------------------|--|-------|---|---|---|
| Despacho de sobreaviso | MEMORANDO CIRCULAR | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1 | Sim   |    |    |    |
| Minuta01               | MEMORANDO CIRCULAR | PROTO - Protocolo Geral - CP1                | Sim   |   |   |   |
| Minuta 02              | MEMORANDO          | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1 | Sim   |  |  |  |
| Minuta de ...          | MEMORANDO          | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1 | Sim   |  |  |  |
| Solicitação de diárias | MEMORANDO          | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1 | Sim   |  |  |  |

# PAE – Ofícios e Memorandos



# PAE – Ofícios e Memorandos

## CADASTRAR OFÍCIO/ MEMORANDO

### Gerenciar Documentos

Período:  a

Espécie:

Nº do Documento:  /

Unidade de Cadastro:

Situação:

| Data de Cadastro    | Nº do Documento | Motivo | Espécie            | Unidade de Cadastro                                  | Responsável               | Situação               |  |  |
|---------------------|-----------------|--------|--------------------|--|---------------------------|------------------------|--|--|
| 05/04/2017 16:51:37 | 4/2017          |        | MEMORANDO          | DDS - Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas - CP1 | Adriana Nunes Teles Xisto | Cadastrado             |  |  |
| 03/04/2017 15:43:30 | 2/2017          |        | MEMORANDO          | DAF - Diretoria Administrativa e Financeira - CP1    | Adriana Nunes Teles Xisto | Reservado              |  |  |
| 03/04/2017 15:39:40 | 3/2017          | /2     | MEMORANDO          | DDS - Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas - CP1 | Adriana Nunes Teles Xisto | Reservado              |  |  |
| 28/03/2017 16:36:04 | 1/2017          |        | OFÍCIO             | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1         | Elisio dos Santos Cabral  | Assinado               |  |  |
| 28/03/2017 16:00:32 | 2/2017          |        | MEMORANDO CIRCULAR | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1         | Elisio dos Santos Cabral  | Confirmado e Tramitado |  |  |
| 27/03/2017 10:42:18 | 1/2017          |        | MEMORANDO CIRCULAR | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1         | Elisio dos Santos Cabral  | Confirmado e Tramitado |  |  |
| 27/03/2017 10:27:55 | 11/2017         |        | MEMORANDO          | DSIE - Divisão de Sistemas Específicos - CP1         | Elisio dos Santos Cabral  | Confirmado e Tramitado |  |  |
| 24/03/2017 09:26:52 | 2/2017          |        | MEMORANDO CIRCULAR | DDS - Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas - CP1 | Adriana Nunes Teles Xisto | Confirmado e Tramitado |  |  |
| 23/03/2017 12:41:41 | 4/2017          |        | MEMORANDO          | AJU - Assessoria Jurídica - CP1                      | Adriana Nunes Teles Xisto | Confirmado e Tramitado |  |  |
| 22/03/2017 16:45:32 | 3/2017          |        | MEMORANDO          | AJU - Assessoria Jurídica - CP1                      | Elisio dos Santos Cabral  | Confirmado e Tramitado |  |  |

« « 1 2 3 4 5 » »

# PAE – Ofícios e Memorandos

CRIANDO  
MEMORANDO  
SIMPLES

## Novo Documento

Espécie:\*

Unidade de Cadastro:\*

-- Selecione --  
-- Selecione --  
MEMORANDO  
MEMORANDO CIRCULAR  
OFÍCIO  
OFÍCIO CIRCULAR

## Novo Documento

Espécie:\*

MEMORANDO

Unidade de Cadastro:\*

AJU - Assessoria Jurídica - CP1

Novo Número

Nº do Documento:

**MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA**

Motivo:

Continuar cadastro

Somente reservar número

Voltar

# PAE – Ofícios e Memorandos

Documento reservado: MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA

## Novo Documento

Espécie: MEMORANDO

Nº do Documento: 7/2017

Data do Documento:\* 05/04/2017

Município:\* Belém

Complemento:

Usar Editor  Anexar Arquivo

Unidade de Cadastro: AJU - Assessoria Jurídica - CP1

Prioridade:\*  Normal  Urgente

Assunto:\*

Subassunto:

-- Minuta --

PREENCHER  
DADOS DO  
MEMORANDO

# PAE – Ofícios e Memorandos

## Anexos

Espécie:\*

*\*\* somente arquivos com a extensão pdf serão aceitos, com tamanho máx. de 5 Mb.*

+ Anexar

Nenhum anexo adicionado.

## Interessados

Tipo de Interessado:\*

Pessoa Física

CPF:

Nome/Razão Social:

Pesquisar

## Selecionados\*

Nenhum interessado selecionado.

## Destino\*

-- Selecione --

CADASTRAR  
MEMORANDO

Voltar para Pesquisa

Cadastrar Documento



# PAE – Ofícios e Memorandos

Documento cadastrado: MEMORANDO MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA

## Documento

Data de Cadastro: 05/04/2017 20:06:28

Nº do Documento: MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA

Espécie: MEMORANDO

Unidade de Cadastro: AJU - Assessoria Jurídica - CP1

Responsável: Adriana Nunes Teles Xisto

|   | Destino  | Protocolo |
|---|--|-----------|
| 1 | GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP | 2017/92   |

Cadastrado ✓

Assinado

Confirmado e Tramitado

Voltar para Pesquisa

Assinar Documento

DOCUMENTO  
CADASTRADO  
IR PARA **FLUXO  
DE  
ASSINATURA**

# PAE – Ofícios e Memorandos



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará

MEMO. nº 7/2017 AJU-PRODEPA

Belém, 5 de Abril de 2017

De: AJU » Assessoria Jurídica

Para: GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas

GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1

Nº do Protocolo: 2017/92  
Data: 05/04/2017  
Município: Belém  
Complemento:

Prioridade:  
Assunto:  
Subassunto:

Normal

IMPORTÂNCIA

# ASSINAR DOCUMENTOS

## Anexos

|   | Documento     | Espécie   | Usuário                   | Data             | Principal | Assinado | Confirmado | Download |
|---|---------------|-----------|---------------------------|------------------|-----------|----------|------------|----------|
| 1 | MEMORANDO.pdf | MEMORANDO | Adriana Nunes Teles Xisto | 05/04/2017 20:09 | ✓         |          |            |          |

[Voltar para Pesquisa](#)

[Assinar Documento](#)

# PAE – Ofícios e Memorandos



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará

**AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO**

Login  Certificado Digital

Login:

Senha:

PREENCHER  
DADOS DA  
ASSINATURA

GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas »

Nº do Protocolo: 2017/92  
Data: 05/04/2017  
Município: Belém  
Complemento:

Assunto: INFORMÁTICA  
Subassunto:

| Anexos |               |           |                           |                  |           |          |            |          |  |
|--------|---------------|-----------|---------------------------|------------------|-----------|----------|------------|----------|--|
|        | Documento     | Espécie   | Usuário                   | Data             | Principal | Assinado | Confirmado | Download |  |
| 1      | MEMORANDO.pdf | MEMORANDO | Adriana Nunes Teles Xisto | 05/04/2017 20:09 | ✓         |          |            |          |  |

# PAE – Ofícios e Memorandos

Documento assinado: MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA

## Documento

Data de Cadastro: 05/04/2017 20:06:28 N° do Documento: MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA  
Espécie: MEMORANDO Unidade de Cadastro: AJU - Assessoria Jurídica - CP1  
Responsável: Adriana Nunes Teles Xisto

|   | Destino   | Protocolo |
|---|---|-----------|
| 1 | GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1 | 2017/92   |

Cadastrado ✓

Assinado ✓

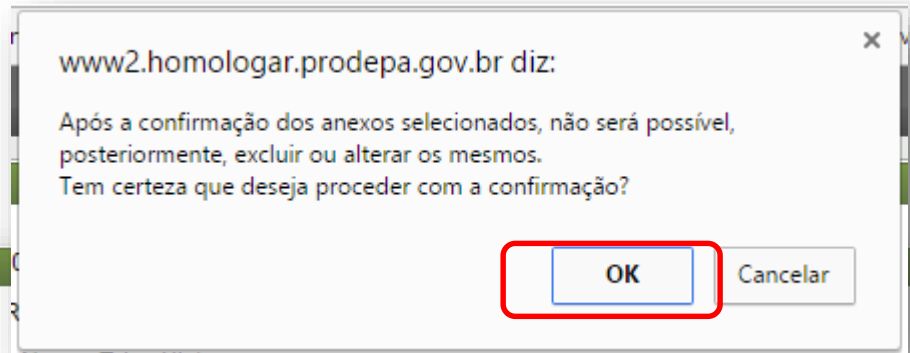
Confirmado e Tramitado

Voltar para Pesquisa

Confirmar e Tramitar Documento

DOCUMENTOS  
ASSINADOS IR  
PARA **FLUXO DE  
CONFIRMAÇÃO**

# PAE – Ofícios e Memorandos



## Confirmar e Tramitar Documento

Data de Cadastro: 05/04/2017 20:06:28  
Espécie: MEMORANDO  
Responsável: Adriana Nunes Teles Xisto

Unidade de Cadastro: AJU - Assessoria Jurídica - CP1


GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1

Nº do Protocolo: 2017/92  
Data: 05/04/2017  
Município: Belém  
Complemento:

Prioridade:  
Assunto:  
Subassunto:

CONFIRMAR E  
TRAMITAR  
PROCOLOS

## Anexos

|   | Documento     | Espécie   | Usuário                   | Data             | Principal | Assinado | Confirmado | Download  |
|---|---------------|-----------|---------------------------|------------------|-----------|----------|------------|---|
| 1 | MEMORANDO.pdf | MEMORANDO | Adriana Nunes Teles Xisto | 05/04/2017 20:09 | ✓         | ✓        |            |  |

Voltar para Pesquisa

Confirmar e Tramitar Documento

# PAE – Ofícios e Memorandos

Documento tramitado: MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA

## FLUXO CONCLUÍDO

### Documento

Data de Cadastro: 05/04/2017 20:06:28  
Espécie: MEMORANDO  
Responsável: Adriana Nunes Teles Xisto

Nº do Documento: MEMO. 7/2017 AJU-PRODEPA  
Unidade de Cadastro: AJU - Assessoria Jurídica - CP1

|   | Destino   | Protocolo |
|---|---|-----------|
| 1 | GESI » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1 | 2017/92   |

Cadastrado ✓



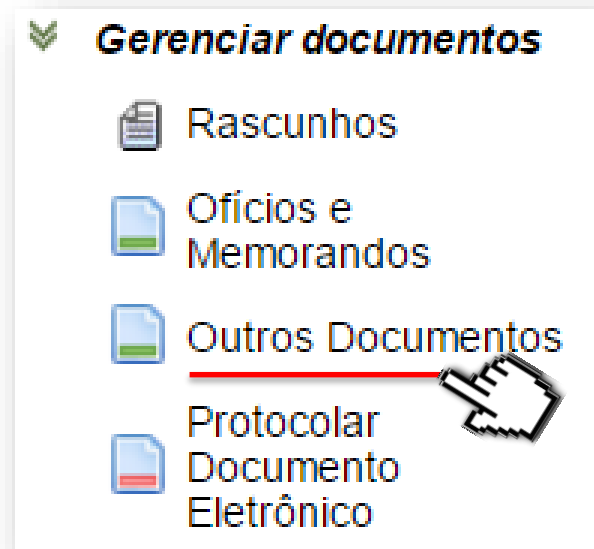
Assinado ✓



Confirmado e Tramitado ✓

Voltar para Pesquisa

# PAE – Outros Documentos



# PAE – Outros Documentos

- Ex: Requerimento

CADASTRAR  
OUTRAS  
ESPÉCIES DE  
DOCUMENTOS

**CRIAR DOCUMENTO**

Gerar Documento    Cadastrar Documento

Espécie: \*

Usar Editor    Anexar Arquivo

Estilo    Formataç...    Fonte    Ta...

Gerar Documento



# PAE – Outros Documentos

- Ex: Requerimento

**CRIAR DOCUMENTO**

**Gerar Documento** **Cadastrar Documento**

Unidade de Cadastro:\* DAP - Divisão de Administração Pessoal - CP1 Data Protocolo:\* 23/05/2016  
Número do documento:  Prioridade:\* Normal  
Data do documento:\* 23/05/2016 Assunto:\* RECURSOS HUMANOS  
Município:\* Belém Subassunto:   
Complemento: Matrícula SEAD: 123456 Cargo: Analista de sistemas

**Pesquisar Interessados**

Tipo de Interessado:\* Pessoa Física CPF:   
Nome/Razão Social:

| Nome                     | CPF            |
|--------------------------|----------------|
| Elisio dos Santos Cabral | 614.7xx.xxx-xx |

**Interessados do Documento**

| Nome/Razão Social        | Tipo de Interessado | CPF/CNPJ       |
|--------------------------|---------------------|----------------|
| Elisio dos Santos Cabral | Pessoa Física       | 614.7xx.xxx-xx |


Documento protocolado com o número **2016/620**  
Você deseja assinar os anexos desse documento ?


**Sim** **Não**

**Cadastrar Documento** Cancelar


**PREENCHER DADOS E GERAR PROTOCOLO**

# PAE – Assinatura


2016  Assunto:\* RECURSOS HUMANOS

 Documento protocolado com o número **2016/620**  
Você deseja assinar os anexos desse documento ?

Pesquisar Fim de Pesquisa

| Nome | CPF  |
|------|--|
|      | 614.7xx.xxx-xx  |

| Nome/Razão Social | Tipo de Interessado | CPF/CNPJ   |
|-------------------|---------------------|--|
|                   | Pessoa Física       | 614.7xx.xxx-xx  |

ASSINAR  
DOCUMENTOS  
DO  
PROTOCOLO

# PAE – Assinatura

**AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO**

Login **Certificado Digital**

Login:

Senha:

Ok Cancela

**protocolo** GOVERNO DO PARA

**REQUERIMENTO**

À DCS.

Ref.: Cursos Drupal

Solicitamos viabilizar as inscrições nos Cursos online de Drupal, abaixo relacionados:

- 1 - OTIMIZAÇÃO DE PERFORMANCE
- 2 - CRIAÇÃO DE TEMAS PARA DRUPAL 7 USANDO BOOTSTRAP
- 3 - DRUSH

**Justificativas**

Criar layouts para internet com a mais recente tecnologia de estilização de documentos web;  
Criar sites responsivos, que se adaptem em dispositivos desktop, tablets e smartphones;  
Entregar sites ainda mais seguros aos nossos clientes;  
Obter competitividade através da melhoria contínua da qualidade dos produtos desde o processo de produção até a implantação do mesmo pela PRODEPA;  
Preparar os webdesigners da PRODEPA de forma a deixá-los aptos a enfrentar os constantes desafios de demandas solicitadas à empresa

Identificador de autenticação: A5246FF.8C06.044.0088D465FEB9CCBCBE  
Confira a autenticidade deste documento em <http://www.prodepa.pa.gov.br/eprotocolo/validacao>

410880004E9C0AC148E1E1110210000 Adriana Nunes Teles Xistot 14/05/2015 11:39:49  
PA 14/05/2015 11:39:49 (Hora Local) - Autenticação de Assinatura: 817960E453.08B9D488D5.A3D0896DBF.BD

**DADOS DA ASSIANTURA**

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Adriana Nunes Teles Xistot (Lei 11.419/2006)  
EM 14/05/2015 11:39:49 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 817960E453.08B9D488D5.A3D0896DBF.BD

Identificador de autenticação: A5246FF.8C06.044.0088D465FEB9CCBCBE  
Confira a autenticidade deste documento em <http://www.prodepa.pa.gov.br/eprotocolo/validacao>

# PAE – Confirmação

## DOCUMENTO

|                    |                          |                       |  |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Protocolo Geral:   | 2016/620                 | Unidade de Cadastro:  | PRODEPA » Divisão de Administração Pessoal » CP1 |
| Espécie:           | REQUERIMENTO             | Prioridade:           | Normal   |
| Município/UF:      | Belém/PA                 | Tipo Origem:          | Órgão  |
| Órgão de Origem:   | PRODEPA                  | Assunto:              | RECURSOS HUMANOS                                 |
| Data do Protocolo: | 23/05/2016               | Esfera:               | Estadual   |
| Usuário:           | Elisio dos Santos Cabral | Primeiro Interessado: | Elisio dos Santos Cabral                         |

## Documentos » Confirmar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Data Assinatura  | Documento      | Espécie      | Usuário anexou           | Data anexou      |   |   |
|-------------------------------------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 23/05/2016 10:04 | Documento0.pdf | REQUERIMENTO | Elisio dos Santos Cabral | 23/05/2016 09:58 |  |  |

em: PRODEPA Assunto: RECOMERCIA

Após a confirmação dos anexos selecionados, não será possível excluir ou alterar estes anexos.  
Tem certeza que deseja fazer a confirmação?


Adriana Nunes Teles Xisto

**CONFIRMAR  
DOCUMENTOS  
DO  
PROTOCOLO**

# PAE – Tramitação

## Tramitação

### Lista de Protocolos Seleccionados

| Data Entrada | Dias Unid | Protocolo | Origem da Tramitação | Assunto          | Interessado              | Responsável              |   |   |
|--------------|-----------|-----------|----------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|
| 23/05/2016   | 1         | 2016/620  | PRODEPA » DAP » CP1  | RECURSOS HUMANOS | Elisio dos Santos Cabral | Elisio dos Santos Cabral |  |  |

Tipo: \*  INTERNA  EXTERNA

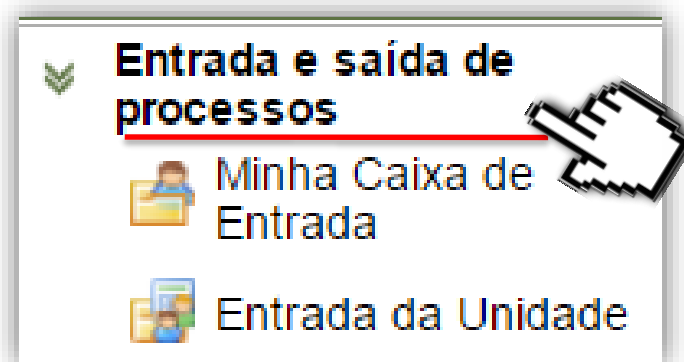
Órgão: \*

Unidade: \*

Lembrete:

TRAMITAR  
PROTOCOLO  
PARA OUTRO  
SETOR

# PAE – Caixas de entrada e suas principais funcionalidades



# PAE – Minha Caixa de Entrada

Entrada e saída de processos

- Minha Caixa de Entrada
- Entrada da Unidade

A pesquisa encontrou 145 documento(s).

## Protocolo Eletrônico » Caixa de Entrada

| Dt. Prazo | Origem                | Dt. Entrada | Protocolo | Atividade | Assunto     | Interessado   | Pend    |
|-----------|-----------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|---|---------|
|           | PRODEPA >> AJU >> CP1 | 05/04/2017  | 2017/91   |           | INFORMÁTICA | ADRIANA NUNES TELES   | Sim [+] |
|           | PRODEPA >> AJU >> CP1 | 05/04/2017  | 2017/90   |           | INFORMÁTICA | ADRIANA NUNES TELES   |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 05/04/2017  | 2017/89   |           | INFORMÁTICA | ADRIANA NUNES TELES   |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/65   |           | INFORMÁTICA | ADRIANA NUNES TELES   |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/64   |           | INFORMÁTICA | ADRIANA NUNES TELES   |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/63   |           | assunto 1   | ADRIANA NUNES TELES   |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/62   |           | assunto 22  | ADRIANA NUNES TELES   |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/58   |           | INFORMÁTICA | Empresa de Tecnologia da Informação e                               |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/57   |           | INFORMÁTICA | Empresa de Tecnologia da Informação e                               |         |
|           | PRODEPA >> DDS >> CP1 | 16/03/2017  | 2017/56   |           | INFORMÁTICA | Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará | Sim [+] |

- Ver detalhes do protocolo 2017/91
- Ver documentos confirmados
- Despachar
- Assinar
- Confirmar
- Tramitar
- Manter anexos
- Retorno Distribuição
- Manter interessados
- Alterar
- Encaminhar

LISTAGEM DE PROTOCOLOS COM O USUÁRIO

# PAE - Encaminhar

## ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTO

|                    |                           |                       |  |
|--------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| Protocolo Geral:   | 2015/43                   | Unidade de Cadastro:  | PRODEPA » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1 |
| Espécie:           | ACORDO                    | Prioridade:           | Normal   |
| Município/UF:      | Belém/PA                  | Tipo Origem:          | Órgão  |
| Órgão de Origem:   | PRODEPA                   | Assunto:              | APOIO A COMUNIDADE                                 |
| Data do Protocolo: | 04/05/2015                | Esfera:               | Estadual   |
| Usuário:           | Adriana Nunes Teles Xisto | Primeiro Interessado: | ADRIANA NUNES TELES                                |

Usuário destino:\*

Lembrete:

140 caracteres máximos.

**Encaminhar Documento**

ENCAMINHAR  
PROTOCOLO  
PARA OUTRO  
USUÁRIO



# PAE – Entrada da Unidade

Entrada e saída de processos

- Minha Caixa de Entrada
- Entrada da Unidade

A pesquisa encontrou 16 documento(s).

## Entrada da Unidade

Protocolo:

Unidade: \* **AJU - Assessoria Jurídica - CP1**

Assunto:

Pasta:

Ordem de Exibição: **por data Entrada (decrescente)**

Período

Data Inicial:

Data Final:

**FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS PARA UM PROTOCOLO**

|                          | Origem                  | Data Entrada | Protocolo | Assunto                | Interessado                             | Responsável               | Pasta | Feid    |  |
|--------------------------|-------------------------|--------------|-----------|------------------------|---|---------------------------|-------|---------|--|
|                          | PRODEPA >> AJU >> CP1   | 05/04/2017   | 2017/91   | INFORMÁTICA            | ADRIANA NUNES TELES                     | Adriana Nunes Teles Xisto |       | Sim [+] |  |
|                          | PRODEPA >> AJU >> CP1   | 05/04/2017   | 2017/90   | INFORMÁTICA            | ADRIANA NUNES TELES                     | Adriana Nunes Teles Xisto |       | Sim [+] |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> CE... >> CP1 | 26/03/2017   | 2017/86   | COMPENSAÇÃO DE PESSOAL | ELISIO DOS SANTOS CABRAL                |                           |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> CE... >> CP1 | 28/03/2017   | 2017/82   | RECURSOS HUMANOS       | ELISIO DOS SANTOS CABRAL                |                           |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> AJU >> CP1   | 28/03/2017   | 2017/83   | RECOMPENSAÇÃO FISCAL   | ELISIO DOS SANTOS CABRAL                | Elisio dos                |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> PROTO >> CP1 | 16/03/2017   | 2017/61   | ACÇÃO POLICIAL         | ELISIO DOS SANTOS CABRAL                |                           |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> AJU >> CP1   | 16/03/2017   | 2017/59   | ACÇÃO POLICIAL         | ELISIO DOS SANTOS CABRAL                | Elisio dos                |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> BDS >> CP1   | 30/03/2017   | 2017/11   | RECURSOS HUMANOS       | CAP - Central de Atendimento ao Público |                           |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> BDS >> CP1   | 30/03/2017   | 2017/36   | INFORMÁTICA            | ADRIANA NUNES TELES                     |                           |       |         |  |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> AJU >> CP1   | 21/10/2016   | 2016/190  | RECURSOS HUMANOS       | Sonia Renata Nobre Moreira              | Sonia Re                  |       |         |  |

**LISTAGEM DE PROTOCOLOS NA UNIDADE DO USUÁRIO**

- Ver detalhes do protocolo 2017/86
- Ver documentos confirmados
- Despachar
- Assinar
- Confirmar
- Tramitar
- Manter anexos
- Distribuir
- Manter interessados
- Gerar termo de anulação
- Arquivar

# Ver Detalhes do Protocolo

Protocolo Geral: 2015/48

## Dados Básicos

|                      |  |                    |              |
|----------------------|--|--------------------|--------------|
| Local de Cadastro:   | PRODEPA » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1 | Espécie:           | REQUERIMENTO |
| Arquivado:           | Nao  | UF:                | PA           |
| Município:           | Belém  | Tipo Origem:       | Órgão        |
| Idade:               | 1  | Órgão de Origem:   | PRODEPA      |
| Assunto:             | INFORMÁTICA  | Data do Protocolo: | 14/05/2015   |
| Subassunto:          | CAPACITAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA                 | Esfera:            | Estadual     |
| Usuário:             | Adriana Nunes Teles Xisto                          | Prioridade:        | Normal       |
| Número do Documento: |  |                    |              |

VISUALIZAR  
DADOS/FICHAMENTO  
DO PROTOCOLO

Protocolo Geral: 2015/48

## Dados Básicos

## Interessados

## Tramitações

## Anexos

## Fichamento

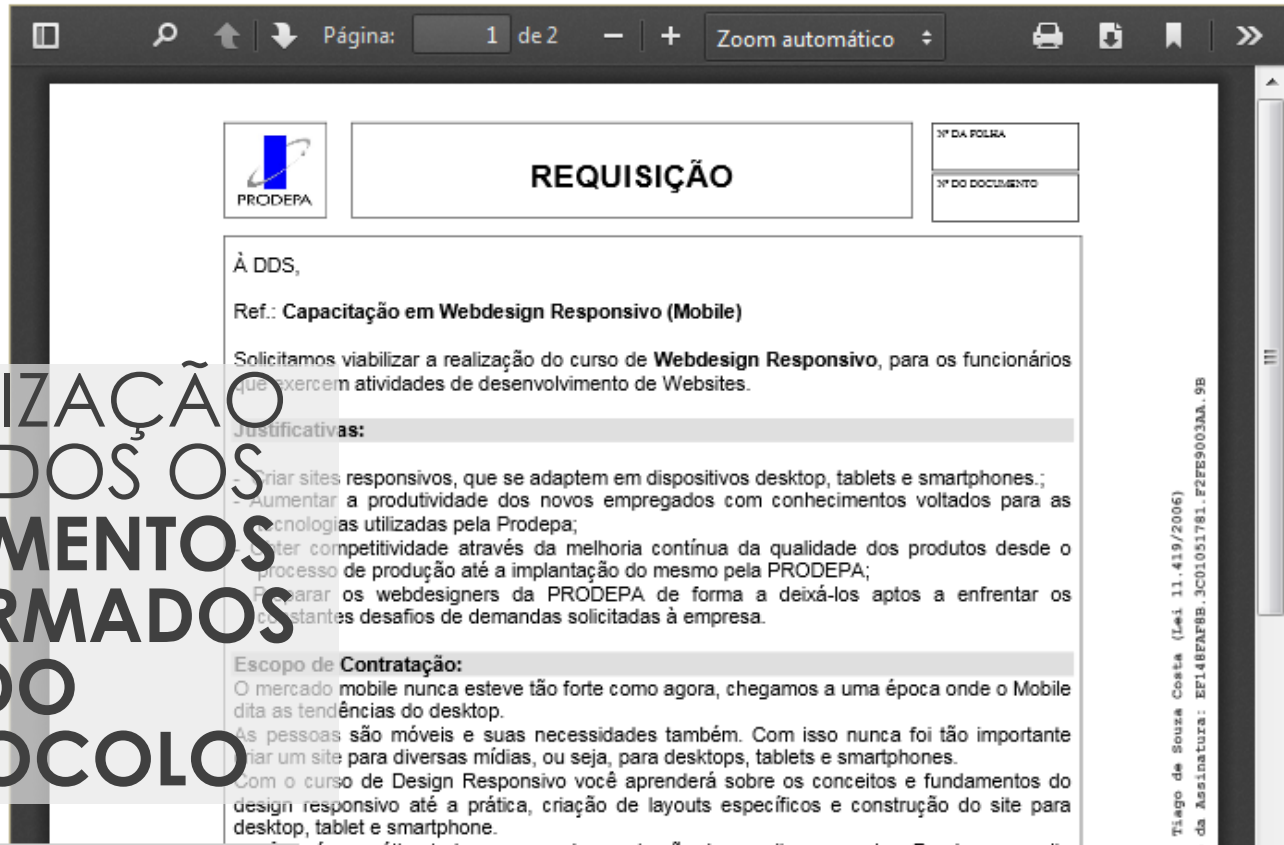
|   |            |       | Teles Xisto               |         |   |
|---|------------|-------|---------------------------|---------|---|
| FOLHA DE DESPACHO FOLHA DE DESPACHO_2.pdf foi confirmado(a).                      | 14/05/2015 | 14:03 | Adriana Nunes Teles Xisto | PRODEPA |    |
| Documento tramitado para PRODEPA » Diretoria Administrativa e Financeira » CP1    | 14/05/2015 | 13:19 | Adriana Nunes Teles Xisto | PRODEPA |   |
| FOLHA DE DESPACHO FOLHA DE DESPACHO_1.pdf foi confirmado(a).                      | 14/05/2015 | 13:19 | Adriana Nunes Teles Xisto | PRODEPA |  |
| Documento tramitado para PRODEPA » Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas » CP1 | 14/05/2015 | 13:00 | Adriana Nunes Teles Xisto | PRODEPA |   |
| REQUERIMENTO Documento0.pdf foi confirmado(a).                                    | 14/05/2015 | 11:42 | Adriana Nunes Teles Xisto | PRODEPA |  |
| Documento Protocolado   | 14/05/2015 | 11:37 | Adriana Nunes Teles Xisto | PRODEPA |  |

# Ver Documentos Confirmados

## Anexos do Protocolo

Protocolo: 2014/542093      Unidade de Cadastro: PRODEPA » Divisão de Evolução/Manutenção de Sistemas » CP1      Arquivado: Não  
Data do Protocolo: 25/11/2014      Assunto: INFORMÁTICA  
Município/ UF: Belém/PA      Subassunto: CAPACITAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA

| Seq | Documento         |   |
|-----|-------------------|---|
| 5   | FOLHA DE DESPACHO |   |
| 4   | REQUERIMENTO      |   |
| 3   | REQUERIMENTO      |   |
| 2   | REQUERIMENTO      |   |
| 1   | REQUERIMENTO      |   |



Página: 1 de 2    Zoom automático

**REQUISIÇÃO**

À DDS,

Ref.: Capacitação em Webdesign Responsivo (Mobile)

Solicitamos viabilizar a realização do curso de **Webdesign Responsivo**, para os funcionários que exercem atividades de desenvolvimento de Websites.

**Justificativas:**

- Criar sites responsivos, que se adaptem em dispositivos desktop, tablets e smartphones.;
- Aumentar a produtividade dos novos empregados com conhecimentos voltados para as tecnologias utilizadas pela Prodepa;
- Aumentar a competitividade através da melhoria contínua da qualidade dos produtos desde o processo de produção até a implantação do mesmo pela PRODEPA;
- Preparar os webdesigners da PRODEPA de forma a deixá-los aptos a enfrentar os constantes desafios de demandas solicitadas à empresa.

**Escopo de Contratação:**

O mercado mobile nunca esteve tão forte como agora, chegamos a uma época onde o Mobile dita as tendências do desktop.

As pessoas são móveis e suas necessidades também. Com isso nunca foi tão importante criar um site para diversas mídias, ou seja, para desktops, tablets e smartphones.

Com o curso de Design Responsivo você aprenderá sobre os conceitos e fundamentos do design responsivo até a prática, criação de layouts específicos e construção do site para desktop, tablet e smartphone.

Tiago de Sousa Costa (Lei 11.419/2006)  
da Assinatura: EF148FAFBB.3C01051781.F2FE9003AA.9B

Gerar Único

VISUALIZAÇÃO  
DE TODOS OS  
DOCUMENTOS  
CONFIRMADOS  
DO  
PROTOCOLO

# Despachar

## DOCUMENTO

**Protocolo Geral:** 2013/1762  
**Espécie:** DECLARAÇÃO  
**Município/UF:** Belém/PA  
**Assunto:** RECURSOS HUMANOS  
**Subassunto:** PROMOÇÃO  
**Usuário:** Adriana Nunes Teles Xisto

**Unidade de Cadastro:** PRODEPA » Gerência de Engenharia de Sistemas » CP1  
**Prioridade:** Normal  
**Tipo Origem:** Pessoa Física  
**Data do Protocolo:** 03/12/2013  
**Esfera:** Estadual  
**Primeiro Interessado:** ADRIANA NUNES TELES



## DESPACHO

Usar Editor  Anexar Despacho

The screenshot shows a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, and list creation. Below the toolbar, the text "À DAF," is followed by a paragraph: "Favor verificar a viabilidade orçamentária para a contratação do Curso." The editor is currently in "body p" mode.

CRIANDO UM  
DESPACHO  
PARA UM  
PROTOCOLO

Salvar

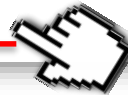
Cancelar

# PAE – Localizar Protocolo Eletrônico

▼ **Pesquisa avançada**



Localizar Protocolo  
Eletrônico



# PAE – Localizar Protocolo Eletrônico

## Localizar Protocolo Eletrônico

Por número **Que passaram pela minha localização** Assinados por mim

Nº Protocolo:

Localização: \*

Assunto:

Sub-Assunto:

Data Entrada:  a

Assumindo periodicidade de  dias

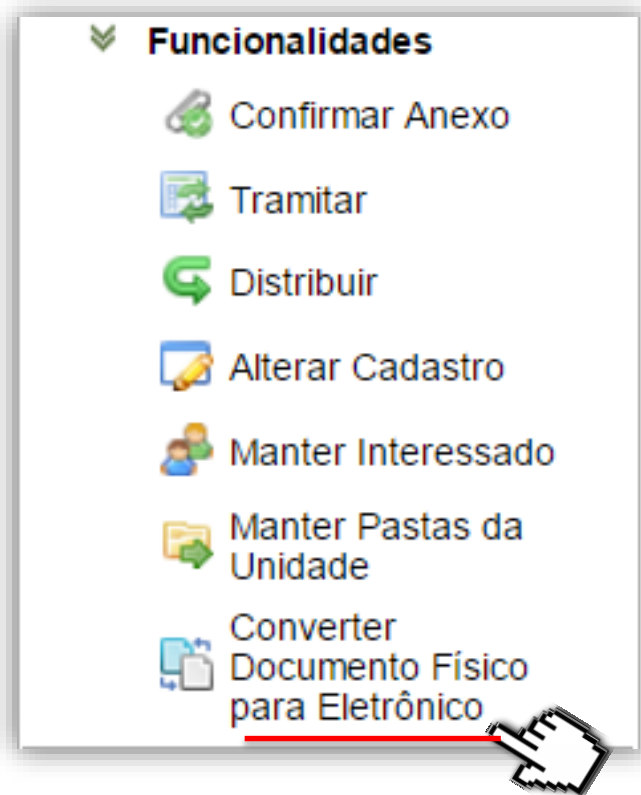
Pesquisar

LOCALIZAR  
PROCOLOS  
QUE PASSARAM  
PELO SETOR DO  
USUÁRIO

## Documentos

| Data Entrada | Protocolo               | Assunto                   | Unid. Út. Tramit.                 | Interessado           |
|--------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 05/04/2017   | <a href="#">2017/92</a> | INFORMÁTICA               | PRODEPA » GESI » CP1              | ADRIANA NUNES TELES   |
| 05/04/2017   | <a href="#">2017/91</a> | INFORMÁTICA               | PRODEPA » AJU » CP1               | ADRIANA NUNES TELES   |
| 05/04/2017   | <a href="#">2017/90</a> | INFORMÁTICA               | PRODEPA » AJU » CP1               | ADRIANA NUNES TELES   |
| 28/03/2017   | <a href="#">2017/86</a> | PAGAMENTO DE PESSOAL      | HORA EXTRA/SERVICO EXTRAORDINARIO | PRODEPA » AJU » CP1   |
| 28/03/2017   | <a href="#">2017/82</a> | RECURSOS HUMANOS          | ESCALA DE SERVICO/PLANTAO         | PRODEPA » AJU » CP1   |
| 28/03/2017   | <a href="#">2017/81</a> | AÇÃO POLICIAL             |                                   | PRODEPA » AJU » CP1   |
| 27/03/2017   | <a href="#">2017/79</a> | RECURSOS HUMANOS          | CIPA                              | PRODEPA » PROTO » CP1 |
| 23/03/2017   | <a href="#">2017/72</a> | ARRECADADAÇÃO             |                                   | PRODEPA » PROTO » CP1 |
| 22/03/2017   | <a href="#">2017/71</a> | AÇÃO POLICIAL             |                                   | PRODEPA » PROTO » CP1 |
| 22/03/2017   | <a href="#">2017/70</a> | ATIVIDADES DA INSTITUIÇÃO |                                   | PRODEPA » PROTO » CP1 |

# PAE – Converter Documento Físico para Eletrônico



# PAE – Converter Documento Físico para Eletrônico

Documento 2017/93 pesquisado com sucesso!

Protocolo Eletrônico » Converter Documento Físico para Eletrônico

Protocolo:\* 2017/93

Pesquisar

## PROTOCOLO FÍSICO

|                      |                           |                    |                                |
|----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Protocolo:           | 2017/93                   | Local de Cadastro: | PRÓDEPA - Protocolo Geral - CF |
| Espécie:             | REQUERIMENTO              | Arquivado?         | Não                            |
| Município:           | Belém                     | Tipo Origem:       | Pessoa Física                  |
| Órgão de Origem:     |                           | Sigilo:            | Confidencial                   |
| Número:              | 111                       | Prioridade:        | Normal                         |
| Data do Documento:   | 05/04/2017                | Assunto:           | INFORMATICA                    |
| Data do Protocolo:   | 05/04/2017                | Data de Cadastro:  | 05/04/2017                     |
| Usuário:             | Adriana Nunes Teles Xisto | Esfera:            | Estadual                       |
| Complemento:         |                           | Idade:             | 1                              |
| Primeiro Interessado | Adriana Teles             |                    |                                |

INICIAR  
CONVERSÃO A  
PARTIR DO  
NÚMERO DO  
PROTOCOLO

## ÚLTIMA TRAMITAÇÃO

PRODEPA » Protocolo Geral » Rod Augusto - Nome: K... 11

CONVERTER  
PROTOCOLO

Converter para Eletrônico



# PAE – Converter Documento Físico para Eletrônico

DOCUMENTO FÍSICO CONVERTIDO

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PRODEPA

Protocolo 2017/93

## RESUMO:

**Local de Cadastro:** PROTO - PRODEPA - CP1

**Espécie:** REQUERIMENTO

**Arquivado:** Não

**Sigilo:** Comum

**Prioridade:** Normal

**Data do Documento:** 05/04/2017

**Assunto:** INFORMÁTICA

**Data do Protocolo:** 05/04/2017

**Data de Cadastro:** 05/04/2017

**Usuário:** Adriana Nunes Teles Xisto

**Esfera:** Estadual

**Primeiro Interessado:** Adriana Teles

**Última Tramitação:** PROTO - PRODEPA - CP1

DOCUMENTO  
GERADO  
AUTOMATICAMENTE  
PELA CONVERSÃO

Documento convertido em eletrônico pelo(a) usuário(a) Adriana Nunes Teles Xisto, em 05/04/2017 20:38h.

# PAE – Converter Documento Físico para Eletrônico

- A pesquisa encontrou 157 documento(s).
- Documento físico 2017/93 convertido com sucesso para eletrônico.

## Entrada da Unidade

Protocolo:

Unidade: \*

Assunto:

Pasta:

Ordem de Exibição:

Período

Data Inicial:

Data Final:

Pesquisar

PROTOCOLO  
CONVERTIDO EM  
ELETRÔNICO  
COM PENDÊNCIA DE  
ASSINATURA/  
CONFIRMAÇÃO

|                          | Origem                  | Data Entrada | Protocolo | Assunto                   | Interessado              | Responsável | Pasta | Pend    |
|--------------------------|-------------------------|--------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> PROTO >> CP1 | 05/04/2017   | 2017/93   | INFORMÁTICA               | Adriana Teles            |             |       | Sim [+] |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> DSIE >> CP1  | 28/03/2017   | 2017/84   | RECURSOS HUMANOS          | ELISIO DOS SANTOS CABRAL |             |       | Não     |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> GESI >> CP1  | 28/03/2017   | 2017/74   | INFORMÁTICA               | ADRIANA NUNES TELES      |             |       | Não     |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> DSIE >> CP1  | 28/03/2017   | 2017/73   | INFORMÁTICA               | ADRIANA NUNES TELES      |             |       | Não     |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> DDS >> CP1   | 28/03/2017   | 2017/69   | INFORMÁTICA               | ADRIANA NUNES TELES      |             |       | Não     |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> DDS >> CP1   | 28/03/2017   | 2017/70   | ATIVIDADES DA INSTITUIÇÃO | ADRIANA NUNES TELES      |             |       | Não     |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> DDS >> CP1   | 28/03/2017   | 2017/72   | ARRECADAÇÃO               | ADRIANA NUNES TELES      |             |       | Não     |
| <input type="checkbox"/> | PRODEPA >> AJU >> CP1   | 28/03/2017   | 2017/60   | ACÇÃO POLICIAL            | ELISIO DOS SANTOS CABRAL |             |       | Não     |

# Com o PAE



Papel torna-se **figura acessória**, tendendo a ser eliminado.

---



**Diminuição** das dificuldades causadas pela **distância** entre municípios.

---



Garantia de **acesso imediato** e **sem perda** de informações.

# PAE

## ALGUNS NUMEROS

- **15.094** Documentos Gerados
- **35.053** Tramitações Realizadas
- **96.098** Páginas
- **R\$2.500.000,00** em economia de insumos para o Estado



# PAE

## Onde Queremos Chegar

**Meta: 20%** dos documentos físicos de 2015 gerados eletronicamente até o final de 2017

**561.865**

Documentos físicos gerados em 2015

Estamos em **2,68%**



**una-se e colabore**

[www.governodigital.pa.gov.br](http://www.governodigital.pa.gov.br)



[www.prodepa.pa.gov.br](http://www.prodepa.pa.gov.br)

Central de Atendimento Prodepa  
[cap@prodepa.pa.gov.br](mailto:cap@prodepa.pa.gov.br)

