



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD - CIPAD/CENTRAL
INSTITUÍDA PELA PORTARIAS 1338/21, DE 20 DE JULHO DE 2021
PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ Nº 34.653

MANUAL PRÁTICO

DOS PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

BELÉM/PA, FEVEREIRO/22

**COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD – CIPAD/CENTRAL
INSTITUÍDA PELA PORTARIAS 1338/21, DE 20 DE JULHO DE 2021
PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ Nº 34.653**

MEMBROS

WALDECIR PEREIRA PINHEIRO
PRESIDENTE DS CIPAD/CENTRAL
Matrícula Funcional 541.88861/2

CHRISTIAN LAURO DO COUTO
Matrícula Funcional 555.88279/2

Sumário

INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	4
INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS/NOTIFICAÇÃO DO ACUSADO.....	18
OITIVA DE TESTEMUNHA.....	27
DILIGÊNCIA.....	46
INTERROGATÓRIO DO ACUSADO.....	57
DEFESA ESCRITA	73
RELATÓRIO.....	80

Modelos

Instauração do Processo
Administrativo Disciplinar

Modelo de Portaria – Instauração de Sindicância:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **Reitor da Universidade do Estado do Pará**, no uso da competência que lhe conferem o Decreto Estadual publicado no Diário Oficial nº 34.600, de 01.06.2021, e tendo em vista o disposto no Artigo 199 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **(PRESIDENTE)**, (cargo), matrícula nº _____ e **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula nº _____; para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº _____, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Art. 2º - Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, de acordo com o artigo 201 parágrafo único da Lei nº 5.810/94.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)

Modelo de Memorando – Solicitação de prorrogação de prazo de Sindicância:



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de ____

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: Solicitação de prorrogação de prazo

1. Na condição de presidente da Comissão de Sindicância designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº ____, de __de__de____(D.O.E nº ____de __/__/__), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº _____, informo a Vossa Senhoria a necessidade de dilatação do prazo inicialmente estipulado para a conclusão dos trabalhos, diante do que se expõe a seguir:

(Neste tópico, faz-se referência aos atos já praticados pelo colegiado e aos motivos que justificam a dilatação do prazo inicialmente estipulado para os trabalhos)

2. Diante do exposto, em benefício da elucidação dos fatos e da efetiva busca da verdade, solicito a prorrogação do prazo anteriormente estabelecido, por igual período, conforme artigo 201, parágrafo único, da Lei nº 5.810/94.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Portaria – Instauração de Processo Disciplinar



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **Reitor da Universidade do Estado do Pará**, no uso da competência que lhe conferem o Decreto Estadual publicado no Diário Oficial nº 34.600, de 01.06.2021, e tendo em vista o disposto no artigo 199 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **(PRESIDENTE)**, (cargo), matrícula nº _____; **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula nº _____ e **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula nº _____; para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº _____, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Art. 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, conforme artigo 208, da Lei nº 5.810/94.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)

Modelo de Memorando – Solicitação de prorrogação de prazo de Processo Disciplinar



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de__

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: **Solicitação de prorrogação de prazo**

3. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº ____, de __de__de__(D.O.E nº _____de_/_/), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº __, informo a Vossa Senhoria a necessidade de dilatação do prazo inicialmente estipulado para a conclusão dos trabalhos, diante do que se expõe a seguir:

(Neste tópico, faz-se referência aos atos já praticados pelo colegiado e aos motivos que justificam a dilatação do prazo inicialmente estipulado para os trabalhos)

4. Diante do exposto, em benefício da elucidação dos fatos e da efetiva busca da verdade, solicito a prorrogação do prazo anteriormente estabelecido, por igual período, conforme artigo 208 da Lei nº 5.810/94.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Portaria - Prorrogação da Sindicância pela autoridade competente



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **Reitor da Universidade do Estado do Pará**, no uso da competência que lhe conferem o Decreto Estadual publicado no Diário Oficial nº 34.600, de 01.06.2021, e tendo em vista o disposto no artigo 201 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 30 (trinta) dias, o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de ____ de ____ de _____, referente ao Processo nº _____, ante as razões apresentadas no Memorando nº _____, de ____ de ____ de _____.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)

Modelo de Portaria – Prorrogação de Processo Disciplinar pela autoridade competente:



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **Reitor da Universidade do Estado do Pará**, no uso da competência que lhe conferem o Decreto Estadual publicado no Diário Oficial nº 34.600, de 01.06.2021, e tendo em vista o disposto no artigo 199 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, por 60 (trinta) dias, o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de ____ de ____ de _____, referente ao Processo nº _____, ante as razões apresentadas no Memorando nº _____, de ____ de ____ de _____.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)

Modelo de Memorando – Solicitação de substituição de membro:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de ____

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: **Solicitação de substituição de membro de CPAD.**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº ____, de __de__de ____ (D.O.E nº __de__/_/_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº ____, solicito a substituição de____, (cargo), matrícula nº _____, membro desta Comissão, em razão de_____(informar o motivo da substituição), conforme documento anexo.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Portaria - Substituição de Membro



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA N.º _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **(AUTORIDADE COMPETENTE)**, no uso da competência que lhe conferem **(FUNDAMENTO LEGAL)**, e tendo em vista o disposto nos artigo 205, § 2º da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula nº _____, para, em substituição a **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula nº _____, compor a Comissão de (Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar), designada pela Portaria nº _____, de _____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, referente ao Processo nº _____.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **Reitor da Universidade do Estado do Pará**, no uso da competência que lhe conferem o Decreto Estadual publicado no Diário Oficial nº 34.600, de 01.06.2021, e tendo em vista o artigo 225 § 1º da Lei nº 5.810/94, amparado por decisão do Superior Tribunal de Justiça, Súmula 592: ***“O excesso de prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar só causa nulidade se houver demonstração de prejuízo à defesa.”*** (DJe 18.09.2017),

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **(PRESIDENTE)**, (cargo), matrícula nº _____; **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula SIAPE nº _____; e **(MEMBRO)**, (cargo), matrícula nº _____; para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar com vistas a dar continuidade aos trabalhos de apuração das eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº _____, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Art. 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)

Modelo de Memorando – Solicitação de afastamento preventivo



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de__

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: **Solicitação de afastamento preventivo de servidor**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº __ de __ de __ (D.O.E nº de __ / __), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº __, apresento pedido de concessão de medida cautelar consistente no afastamento preventivo do (a) acusado (a) de suas funções, com restrições de acesso a documentos, sistemas e ao local de exercício, com fundamento no art. 203 da Lei nº 5.810/94, em razão dos seguintes motivos:

a) o acusado (a) ocupa a função de _____, com livre acesso ao local, a documentos e a sistemas eletrônicos que armazenam e que podem comprovar as supostas irregularidades apuradas neste Processo;

b) no exercício de suas funções, há possibilidade do acusado destruir, ocultar ou dificultar a coleta de elementos de prova, bem como influenciar os teores de testemunhos;

c) (especificar outros elementos motivadores relativos ao caso concreto).

2. Pelo exposto, requiro a Vossa Senhoria a concessão do afastamento preventivo do acusado _____ de suas funções, pelo prazo de _____ (prazo por extenso) dias.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Portaria - Afastamento preventivo



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

O **Reitor da Universidade do Estado do Pará**, no uso da competência que lhe conferem o Decreto Estadual publicado no Diário Oficial nº 34.600, de 01.06.2021, e tendo em vista o disposto no Artigo 203 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Afastar, preventivamente, sem prejuízo de sua remuneração, pelo prazo de ____ (por extenso) dias, o servidor _____, matrícula _____, do exercício do cargo de _____, a fim de evitar influência na apuração relativa ao Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da Portaria nº _____, de _____, publicada no _____ D.O.E nº de __ de __ de 20__.

Art. 2º - Fica proibido o acesso do mencionado servidor às repartições internas deste Órgão, bem como o acesso a sistemas eletrônicos internos, posse de equipamentos e de documentos durante a vigência desta Portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE INSTAURADORA)

Modelo de Intimação - ciência do afastamento preventivo



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr.

..... (*nome do acusado/procurador*)

..... (*endereço do acusado/procurador*)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº de ____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, INTIMO Vossa Senhoria do afastamento preventivo determinado pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____ de ____ de _____ de _____, cópia anexa.

Na oportunidade, informo que Vossa Senhoria deverá indicar endereço e telefone de contato e permanecer à disposição desta Comissão durante o período de afastamento.

Local, ____ de _____ de 202__.

.....
(*Nome e assinatura do presidente da comissão*)

Ciente em ____/____/202__.

(*Nome e assinatura do acusado*)

Modelo de Ofício - afastamento preventivo - notificação do chefe imediato



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

OFÍCIO-CPAD Nº ____/____

Cidade, ____ de _____ de 202_.

A Sua Senhoria (Excelência) o Senhor
(Nome)
(Cargo)
(endereço)

Assunto: **Notificação de afastamento preventivo de servidor.**

(Excelentíssimo) Senhor (cargo),

1. Cumprimentando-o, na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria nº ____, de __ de __ de ____ D.O.E nº __, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº _____, informo a Vossa Senhoria do afastamento preventivo determinado pela Portaria nº __, de de de __, publicada no D.O.E nº __ de __ de ____ de __, cópia anexa.

Atenciosamente,

Local, de de 201__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelos
Instalação e Início dos
Trabalhos
Notificação do Acusado



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), com horário de funcionamento de _____, presentes (nome do presidente), (nome do 1º membro) e (nome do 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº ____, de de _____ de _____, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo nº _____, deliberando-se por:

- encaminhar memorando à autoridade instauradora e ao titular da unidade em que ocorreram as irregularidades, informando acerca do início dos trabalhos da presente comissão;
- providenciar cópia dos autos (meio físico ou digital);
- designar como secretário da comissão o servidor _____; e
- realizar a leitura dos autos.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Portaria - Designação de secretário*



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA CPAD Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O presidente da comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de (data), publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, com o objetivo de apurar as possíveis irregularidades constantes do Processo nº _____, bem como outros atos e fatos conexos que emergirem no curso da apuração, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 205 da Lei nº 5.810/94, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **(Servidor Público)**, (Cargo), matrícula nº _____, para desempenhar as funções de Secretário da referida comissão.

Presidente

**Recomenda-se a utilização quando o secretário for externo à Comissão; sendo um dos membros, a designação em ata é suficiente.*

Modelo de Termo - compromisso de secretário não integrante da comissão



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE COMPROMISSO

Firmo o presente termo de compromisso, comprometendo-me, perante os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº_____, instaurado pela Portaria nº_____, Portaria nº_____, de____de____de____, publicada no D.O.E nº____, de____de____de____, a desempenhar bem e fielmente os trabalhos de Secretário desta Comissão, atuando com discrição, zelo e prudência, ciente do dever de guardar sigilo acerca das informações de que tiver conhecimento em razão desta função, nos termos do art. 206 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Local, __de____de 202_.

(Nome do servidor designado como Secretário)

Modelo de Notificação – ciência ao servidor da situação de acusado



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

NOTIFICAÇÃO PRÉVIA

Ao Sr. *(nome do acusado)*
(unidade onde exerce seu cargo)

O presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº____, de____de____de____, publicada no D.O.E nº____, de____de____de____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº__e fatos conexos, vem à presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO** de que se encontra na situação de ACUSADO, com fundamento no art. 212 da Lei nº 5.810/94.

Assim sendo, Vossa Senhoria poderá acompanhar o processo pessoalmente ou por procurador, podendo ter vista dos autos, arrolar testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

No caso de solicitação de provas testemunhais, requer-se que seja apresentado rol de testemunhas no qual deve ser esclarecida a pertinência de cada oitiva em breve arrazoado e que deverá conter, tanto quanto possível, o nome completo da testemunha, cargo ou emprego ocupado (se for o caso), endereços residencial e comercial e telefones para contato.

Ressalto que, juntamente com a presente notificação, segue cópia integral do Processo nº____, contendo fls. 01 a_.

Por fim, ressalto que a comissão encontra-se funcionando de segunda a sexta-feira, das____horas, no local acima mencionado.

Local,____de____de 202_.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em__/_/20_.

(Nome e assinatura do acusado)

Modelo de Notificação por Edital – servidor em local incerto e não sabido



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O (A) Presidente da Comissão designada pela Portaria n.º _____, de _____ de _____ de _____, publicada no D.O.E. n.º _____ de _____ de _____ de _____, que teve como último ato a Portaria n.º _____, de _____ de _____ de _____, publicada no D.O.E. de _____ de _____ de _____, todas do _____, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no caput do artigo 219 da Lei n.º 5.810, de 24 de janeiro de 1994, combinado com o artigo 256 do Código de Processo Civil, NOTIFICA, pelo presente edital, por se encontrar em local incerto e não sabido, o Sr. _____, CPF _____, sobre sua condição de acusado nos autos do Processo n.º _____, intimando-o (a) a comparecer, no prazo de 15 (quinze) dias, à sede deste Órgão (sito a _____), a fim de apresentar defesa, conforme parágrafo único do artigo 219, da Lei n.º 5.810/94.

Os autos desse mencionado processo podem ser consultados, em horário comercial, também na sede deste Órgão.

.....
(Nome do presidente da comissão)

Modelo de Memorando – Comunicação da notificação prévia do acusado ao titular da unidade



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de ____

Ao Sr. (cargo do titular da unidade de exercício)

Assunto: **Comunica a notificação prévia de acusado**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada para apurar os fatos constantes no Processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, COMUNICO que, no dia _____, mediante a lavratura da Ata de Deliberação, foi decidido por notificar previamente, na condição de acusados, os seguintes servidores: _____.

2. Informo que, nos termos do § 1º do artigo 190 da Lei nº 5.810/94, de 24 de janeiro de 1994, encontra-se vedada a concessão de exoneração a pedido dos servidores citados antes de concluído o presente processo.

3. Ademais, solicito que essa comissão seja consultada previamente sobre a possibilidade de se autorizar a concessão de férias ou quaisquer outros afastamentos que a lei atribua à Administração o poder discricionário para seu deferimento, enquanto necessário o comparecimento dos servidores acusados perante a comissão, sob pena de prejudicar o andamento do processo.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Memorando - Comunicação da notificação prévia do acusado ao setor de recursos humanos e solicitação de cópia de assentamentos funcionais:



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de__

Ao Sr. (cargo do titular do setor de recursos humanos)

Assunto: **Solicitação de cópias de documentos**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada para apurar os fatos constantes no Processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, COMUNICO que, no dia _____, mediante a lavratura da Ata de Deliberação, foi decidido por notificar previamente, na condição de acusados, os seguintes servidores: _____.

2. Informo que, nos termos do § 1º do art. 190 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, encontra-se vedada a concessão de aposentadoria voluntária ou exoneração a pedido dos servidores citados antes de concluído o presente processo.

3. Ademais, solicito que essa comissão seja consultada previamente sobre a possibilidade de se autorizar a concessão de férias ou quaisquer outros afastamentos que a lei atribua à Administração o poder discricionário para seu deferimento, enquanto necessário o comparecimento dos servidores acusados perante a comissão, sob pena de prejudicar o andamento do processo.

4. Igualmente, requiro à Vossa Senhoria, que disponibilize cópia dos assentamentos funcionais dos servidores acima relacionados, onde constam penalidades eventualmente aplicadas, inclusive informando os locais de lotação e exercício pelos quais os servidores já laboraram neste Órgão. Alerta-se que tais assentamentos não se restringem a listagem do conteúdo das pastas, e sim envio de cópias de todos os documentos arquivados.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Termo de vista/cópia dos autos



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO VISTA/CÓPIA DOS AUTOS

- () Parte
() Procurador (Procuração às fls. ____)

Nome: _____
CPF nº: _____ RG nº _____ OAB nº _____

Número do Processo: _____
Nome do Representado: _____

Certifico que, nesta data, procedi à entrega de cópia/abertura de vista ao interessado acima indicado.

Local, ___ de _____ de 202_.

.....
(Nome e assinatura do secretário da comissão)

Eu, _____, declaro ter recebido cópia/vistas referente ao Processo nº _____.

Local, ___ de _____ de 202_.

.....
(assinatura do acusado/procurador)

Modelos

Oitiva de Testemunha

Modelo de Ata de Deliberação – Realização de oitivas de testemunhas:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por:

- a) proceder às oitivas das testemunhas a seguir nominadas, conforme artigo 213 da Lei nº 5.810/94:
..... (Nome, data da oitiva, horário, local)
- b) comunicar aos respectivos chefes da repartição acerca das oitivas dos servidores públicos arrolados no item anterior;
- c) notificar os acusados das oitivas de testemunhas arroladas no item “a”.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Ata de Deliberação – Questionamento ao acusado sobre a motivação para oitivas de determinadas testemunhas



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por:

a) solicitar ao acusado _____ que motive a necessidade de oitivas das seguintes testemunhas por eles arroladas:

.....;

b) solicitar que especifique nome completo, endereço, profissão, telefone e outras informações necessárias para que a comissão contate a testemunha arrolada.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Intimação – Questionamento ao acusado sobre a motivação para oitivas de determinadas testemunhas



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

INTIMAÇÃO

Ao Sr.

..... (*nome do acusado*)

..... (*endereço do acusado*)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____ de ____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no art. 212 da Lei nº 5.810/94, SOLICITO a Vossa Senhoria que motive a necessidade de oitiva das seguintes testemunhas requeridas _____ e que especifique nome completo, endereço, profissão, telefone e outras informações necessárias para que a comissão consiga, se for o caso, intimá-las para prestar depoimento.

Local, ____ de _____ de 202__.

.....
(*Nome e assinatura do presidente da comissão*)

Ciente em ____/____/202_.

(*Nome e assinatura do acusado*)

Modelo de Ata de Deliberação – Indeferimento da realização de oitivas de determinadas testemunhas



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por: rejeitar a solicitação das oitivas das testemunhas _____ indicadas pelo acusado _____, tendo em vista *(não apresentação de justificativas dos motivos pelos quais foram arrolados os servidores/particulares) OU (o caráter protelatório, impertinente e de nenhum interesse para os esclarecimentos dos fatos, consoante se demonstra pelos seguintes fundamentos: _____)*.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Intimação – Oitiva de testemunha servidor público



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr. *(nome e matrícula do servidor)*
(unidade onde exerce seu cargo)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de _____, publicada no D.OE nº _____ de _____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e tendo em vista o disposto no parágrafo único do artigo 213 da Lei nº 5.810/94, INTIMO Vossa Senhoria a comparecer perante esta comissão, que se encontra instalada na..... ***(rua, número, andar e sala onde funciona a comissão)***, às horas do dia _____ de de 201_, a fim de prestar depoimento sobre atos e fatos constantes do processo administrativo disciplinar nº _____ ***(indicar o nº do processo)***.

Local, de de 202__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em ___/___/201__.

(Nome e assinatura do servidor)

Modelo de Intimação – Oitiva de testemunha particular



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr. *(nome do particular)*

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e tendo em vista o disposto no parágrafo único do art. 213 da Lei nº 5.810/94, INTIMO Vossa Senhoria a comparecer perante esta comissão, que se encontra instalada na _____ ***(rua, número, andar e sala onde funciona a comissão)***, às horas do dia de de 201_, a fim de prestar depoimento sobre atos e fatos constantes do processo administrativo disciplinar nº ***(indicar o nº do processo)***.

Importa destacar que, tendo em vista o art. 4º, inciso IV, da Lei nº 9.784/99, é dever do administrado prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

Local, de de 202__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em ___/___/202_.

.....
(Nome, CPF e assinatura do particular)

Modelo de Memorando – Comunicação de oitiva de testemunha servidor público ao chefe da unidade



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de 202

Ao Sr. (cargo do titular da unidade de exercício)

Assunto: **Comunicação de oitiva de testemunha**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº ____, de __de__de____(D.O.E. nº __de __/ __/__), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº __e tendo em vista o disposto no parágrafo único, do parágrafo único do art. 213da Lei nº 5.810/94, COMUNICO a Vossa Senhoria. que o servidor(**nome, cargo, lotação e matrícula**), lotado e em exercício na (**indicar o nome da repartição - Delegacia, Divisão, Seção, etc.**), foi, de acordo com o *caput* do referido artigo, intimado para depor como testemunha perante esta comissão de Processo Administrativo Disciplinar que se encontra instalada na..... (**indicar o endereço: edifício, rua, nº, andar e sala onde funciona a comissão**), às horas do dia dede 202 _.

Outrossim, solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor no dia e hora marcados.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Notificação – Ciência ao acusado de oitiva presencial de testemunha



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

NOTIFICAÇÃO

Ao Sr. *(nome do acusado)*
(endereço do acusado)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no art. 212 da Lei nº 5.810/94, COMUNICO a V. Sa. que esta comissão estará procedendo à oitiva da(s) testemunha(s) abaixo, no dia e horário que se lhe(s) segue(s):

<i>(nome da testemunha)</i>	<i>(data da oitiva)</i>	<i>(horário da oitiva)</i>
-----------------------------	-------------------------	----------------------------

Saliento que essa(s) oitiva(s) será(ao) realizada(s) na sede desta comissão de processo administrativo disciplinar, no _____ *(endereço)*

Local, ___ de _____ de 202_.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em ___/___/202_.

(Nome e assinatura do acusado)

Modelo de Notificação - Ciência ao acusado de oitiva de testemunha por videoconferência



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

NOTIFICAÇÃO

Ao Sr. *(nome do acusado)*
(endereço do acusado)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de _____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de ____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no art. 212 da Lei nº 5.810/94, COMUNICO a V. Sa. que esta comissão estará procedendo à oitiva da(s) testemunha(s) abaixo, no dia e horário que se lhe(s) segue(s):

<i>(nome da testemunha)</i>	<i>(data da oitiva)</i>	<i>(horário da oitiva)</i>
-----------------------------	-------------------------	----------------------------

Saliento que essa(s) oitiva(s) será(ao) realizada(s), por meio de sistema interno de videoconferência em (estado, endereço, sala) e (estado, endereço, sala), locais onde Vossa Senhoria poderá comparecer para acompanhar e participar dos atos.

Local, ____ de _____ de 202_.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em ____/____/202_.

(Nome e assinatura do acusado)

Modelo de Termo – Oitiva presencial de testemunha



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE OITIVA DE TESTEMUNHA

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor ____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e vogais da referida comissão, COMPARECEU o(a) Sr (a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____, a fim de prestar depoimento sobre os atos e fatos relacionados com o referido processo, na condição de testemunha.

Questionada a testemunha, pelo Sr. presidente, se conhece os acusados (nome completo de todos eles), esta afirmou que **(SIM/NÃO)**. Questionada se, em relação aos acusados ou aos seus respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o 3º grau, é amigo íntimo ou inimigo notório, se é parente até 3º grau, se atua ou atuou como procurador ou perito, se está litigando judicial ou administrativamente, ou se tem interesse direto ou indireto na matéria do processo, disse que **(NÃO / SIM - caso a testemunha afirme que “sim” e comprove se encontrar em alguma condição de suspeição/impedimento poderá ser ouvida como declarante, sem prestar o compromisso legal - ver modelo seguinte.)**.

(Caso o acusado/representante legal contradite a testemunha e comprove-se alegação de suspeição/impedimento, deve a Comissão deliberar imediatamente sobre o assunto e, seguidamente, prosseguir com a oitiva, a depender, mantendo a condição de testemunha ou ouvindo-a como declarante - ver modelo seguinte).

Testemunha sem contradita.

Advertida a testemunha de que se fizer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade incorre no crime de falso testemunho, conforme capitulado no art. 342 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, prestou o compromisso legal.

Sobre as perguntas do Sr. Presidente abaixo transcritas, a testemunha assim se pronunciou:

01. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

02. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 1º membro _____, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

03. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 2º membro _____, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

04. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao acusado, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

05. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao representante do acusado, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

06. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra à testemunha para querendo aduzir algo que não lhe foi perguntado essa consignou: _____. Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às (horas), solicitou encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, seguindo assinado pelo depoente e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Testemunha

Presidente

Membro

Membro

Acusado

Procurador

Modelo de Termo – Oitiva de testemunha por videoconferência:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE OITIVA DE TESTEMUNHA

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial da União ou Boletim Interno ou de Pessoal nº _____, de ____ (data), da lavra do Senhor _____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e vogais da referida comissão, COMPARECEU o(a) Sr (a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____, a fim de prestar, por sistema interno de videoconferência, depoimento sobre os atos e fatos relacionados com o referido processo, na condição de testemunha.

Questionada a testemunha, pelo Sr. presidente, se conhece os acusados (nome completo de todos eles), esta afirmou que **(SIM/NÃO)**. Questionada se, em relação aos acusados ou aos seus respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o 3º grau, é amigo íntimo ou inimigo notório, se é parente até 3º grau, se atua ou atuou como procurador ou perito, se está litigando judicial ou administrativamente, ou se tem interesse direto ou indireto na matéria do processo, disse que **(NÃO / SIM - caso a testemunha afirme que “sim” e comprove se encontrar em alguma condição de suspeição/impedimento poderá ser ouvida como declarante, sem prestar o compromisso legal - ver modelo seguinte).**

(Caso o acusado/representante legal contradite a testemunha e comprove-se alegação de suspeição/impedimento, deve a Comissão deliberar imediatamente sobre o assunto e, seguidamente, prosseguir com a oitiva, a depender, mantendo a condição de testemunha ou ouvindo-a como declarante - ver modelo seguinte).

Testemunha sem contradita.

Advertida a testemunha de que se fizer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade incorre no crime de falso testemunho, conforme capitulado no art. 342 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940, prestou o compromisso legal.

Sobre as perguntas do Sr. Presidente abaixo transcritas, a testemunha assim se pronunciou:

01. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

02. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 1º membro _____, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

03. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 2º membro _____, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

04. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao acusado, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

05. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao representante do acusado, o mesmo perguntou à testemunha através do Presidente:

06. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra à testemunha para querendo aduzir algo que não lhe foi perguntado essa consignou: _____. Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às (horas), solicitou encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, seguindo assinado pelo depoente e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Testemunha

Presidente

Membro

Membro

Acusado

Procurador



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE OITIVA DE DECLARANTE

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor ____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e vogais da referida comissão, COMPARECEU o(a) Sr (a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____, a fim de prestar depoimento sobre os atos e fatos relacionados com o referido processo, na condição de declarante. Questionado o declarante, pelo Sr. Presidente, se conhece os acusados (nome completo de todos eles), esta afirmou que **(SIM/NÃO)**. Questionado se, em relação aos acusados ou aos seus respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o 3º grau, é amigo íntimo ou inimigo notório, se é parente até 3º grau, se atua ou atuou como procurador ou perito, se está litigando judicial ou administrativamente, ou se tem interesse direto ou indireto na matéria do processo, disse que **(NÃO / SIM – caso a testemunha afirme que “sim” e comprove se encontrar em alguma condição de suspeição/impedimento poderá ser ouvida como declarante, sem prestar o compromisso legal)**.

(Passada a oportunidade ao acusado/representante legal para contraditar a testemunha, caso afirme-se e comprove-se alegação de suspeição/impedimento, deve a Comissão deliberar imediatamente sobre o assunto e, seguidamente, prosseguir com a oitiva, a depender, mantendo a condição de testemunha ou ouvindo-a como declarante).

Dessa forma a comissão deliberou por tomar seu depoimento na condição de declarante, afastando o compromisso legal insculpido no art. 342 do Código Penal.

Sobre as perguntas do Sr. Presidente abaixo transcritas, o declarante assim se pronunciou:

01. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

02. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 1º membro _____, o mesmo perguntou ao declarante através do Presidente:

03. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 2º membro, o mesmo perguntou ao declarante através do Presidente:

04. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao acusado, o mesmo perguntou ao declarante através do Presidente:

05. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao representante do acusado, o mesmo perguntou ao declarante através do Presidente:

06. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao declarante para querendo aduzir algo que não lhe foi perguntado essa consignou: _____. Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às (horas), encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelo depoente e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Declarante

Presidente

Membro

Membro

Acusado

Procurador



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

TERMO DE ACAREAÇÃO

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor ____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e membros da referida comissão, COMPARECERAM o Sr. _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____; e o Sr. _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____

a fim de serem acareados quanto às contradições nos depoimentos prestados nos dias X e Y. As testemunhas foram advertidas sobre as penalidades a que podem estar sujeitas em caso de faltarem com a verdade, calarem-se ou omitirem-se diante das perguntas que a seguir lhes serão apresentadas. Iniciando a acareação foi lido ao (à) Sr (a). _____ (**nome completo**) o teor de sua resposta contida à folha xxx: (**transcrever o trecho em contradição**). Foi lido ao (à) Sr (a). _____ (**nome completo**) o teor de sua resposta contida à folha xxx: (**transcrever o trecho em contradição**). Diante dessa contradição, as testemunhas novamente foram alertadas sobre a obrigação legal de dizerem a verdade, sob a possibilidade de estarem cometendo o crime de falso testemunho, conforme capitulado no art. 342 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940. Perguntado pelo Sr. Presidente a ambas se ratificam o que afirmaram a esta comissão, afirmou o Sr. _____ QUE _____ e o Sr. _____ QUE _____.

Franqueada a palavra ao 1º membro _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

PERGUNTADO _____ ? **RESPONDEU QUE** _____

Franqueada a palavra ao 2º membro _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao acusado _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao representante do acusado _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra às testemunhas para querendo aduzirem algo que não lhes foi perguntado, consignaram _____. Nada mais disseram e nem lhes foi perguntado. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às (horas), encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelos depoentes e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Testemunha

Testemunha

Presidente

Membro

Membro

Acusado

Procurador

Modelo de Termo – Não comparecimento de testemunha



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO DE TESTEMUNHA

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor _____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e vogais da referida comissão, REGISTRA-SE o **NÃO COMPARECIMENTO** do(a) Sr.(a) (testemunha), (cargo), matrícula nº _____, embora tenha sido regularmente intimado(a) para prestar depoimento neste processo. Presente (ou ausente) o acusado _____, representado (ou não) por seu advogado _____, OAB/UF nº _____.

Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelos membros da comissão e demais presentes. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Presidente

Membro

Membro

Acusado (se presente)

Procurador (se presente)

Modelos Diligências

Modelo de Ata de Deliberação – Realização de diligências



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por:

- a) solicitar à autoridade instauradora a designação de assistente técnico para atuar em relação a seguinte matéria objeto do presente processo:

- b) encaminhar memorando solicitando imediata cópia e acesso ao e-mail institucional do acusado;
- c) encaminhar memorando solicitando relação de ligações telefônicas do acusado;
- d) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando compartilhamento de provas;
- e) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando quebra de sigilo bancário do acusado;
- f) encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando cópia de Inquérito Policial;
- g) encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando exame grafotécnico;
- h) encaminhar ofício ao (órgão/entidade) solicitando cópia do processo/documento _____;
- i) encaminhar ofício à Empresa _____ (nome) solicitando cópia do documento _____ (especificar).
- j) encaminhar ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil solicitando o compartilhamento de dados fiscais do acusado;
- k) encaminhar ofício ao Cartório de Imóveis;
- l) encaminhar ofício ao DETRAN;

m) encaminhar ofício à Capitania dos Portos;

n) notificar o acusado dos tópicos acima.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Memorando – Solicitação de designação de assistente técnico/perito



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de ____

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: **Solicitação de designação de assistente técnico (ou perito)**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº_, de_de_de_(D.O.E nº_de_/ /_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº_, solicito a Vossa Senhoria a designação de assistente técnico (ou perito) para atuar em relação a seguinte matéria objeto do presente processo:_____.

2. Sendo o que se apresenta no momento, aproveito a oportunidade para expressar-lhe meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Portaria – Designação de assistente técnico/perito



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA CIPAD* Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O presidente da comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de (data), publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, com o objetivo de apurar as possíveis irregularidades constantes do Processo nº _____, bem como outros atos e fatos conexos que emergirem no curso da apuração, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 211 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **(Servidor Público)**, (Cargo), matrícula nº _____, para, sem prejuízo de suas demais atribuições, desempenhar as funções de assistente técnico (ou perito), em relação a _____ (especificar o objeto da perícia/assistência técnica)

.....
(Nome do presidente da comissão)

*O responsável pela efetiva designação será identificado conforme a praxe do órgão/entidade, havendo locais em que esta portaria é de competência da autoridade instauradora do processo.

Modelo de Termo – compromisso de assistente técnico/perito



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE COMPROMISSO

Firmo o presente termo de compromisso, comprometendo-me, perante os membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº_____, instaurado pela Portaria nº__, Portaria nº_____, de__de____de____, publicada no D.O.E nº__, de__de____de____, a atuar como assistente técnico (ou perito) desta Comissão, desempenhando com zelo os trabalhos sobminha responsabilidade, ciente do dever de guardar sigilo acerca das informações de que tiver conhecimento em razão desta função, nos termos do artigo 211 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Local, __de____de 202_.

(Nome do servidor designado como Assistente Técnico/Perito)

(Número de inscrição no órgão de fiscalização profissional, se for o caso)

Modelo de Intimação – ciência das conclusões da perícia



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr.

..... (*nome do acusado/procurador*)

..... (*endereço do acusado/procurador*)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, INTIMO Vossa Senhoria para tomar ciência do laudo anexo, com as conclusões da perícia realizada em ____ de ____ de _____, por (nome do profissional).

Local, ____ de _____ de 202__.

.....
(*Nome e assinatura do presidente da comissão*)

Ciente em ____/____/202__.

(*Nome e assinatura do acusado*)

Modelo de Ata de Deliberação – Realização de exame de sanidade mental



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º nome), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por:

a) solicitar à autoridade instauradora o exame de sanidade mental do servidor _____ (nome, cargo e matrícula), em razão de haver dúvidas acerca de sua saúde mental, especificando os quesitos abaixo para serem submetidos à consideração da Junta Médica Oficial:

- 1) O servidor é portador de enfermidade mental?
- 2) O servidor possui desenvolvimento mental incompleto ou retardado?
- 3) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é ela anterior ou superveniente à infração (data_)?
- 4) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é a moléstia irreversível, reversível ou episódica? Qual a espécie nosológica?
- 5) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, era o servidor, ao tempo do fato narrado no processo (data____), capaz de entender-lhe o caráter ilícito e/ou de determinar-se de acordo com esse entendimento?
- 6) O servidor possui atualmente plena capacidade de responder, na condição de acusado, a processo disciplinar?
- 7) O servidor possui atualmente capacidade de exercer função pública?
- 8) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, torna-se recomendável o seu afastamento temporário das atividades para tratamento?
- 9) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é aconselhável o seu retorno às funções ou deverá ele ser encaminhado para outro tipo de atividade?
- 10) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, há alguma expectativa de melhora, de modo que possa vir a acompanhar o processo e ser interrogado?

11) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, o servidor necessita de reavaliação médica? Qual a data limite?

12) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, citar outras considerações ou observações que tiverem por úteis para o esclarecimento da natureza da moléstia, sua evolução, a correlação entre o ilícito e a doença, o estado atual do periciado e a sua capacidade laborativa atual e pretérita.

b) notificar o acusado da deliberação acima para que compareça no dia e horário a serem marcados a fim de ser submetido a exame de sanidade mental por Junta Médica Oficial.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Memorando – Solicitação de exame de sanidade mental de acusado



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de 202

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: Solicitação de exame de sanidade mental de acusado

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por meio da Portaria nº ____, de __de__de__, publicada no D.O.E nº __de de __de__, para apurar os fatos constantes do Processo nº ____, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos, por haver dúvida sobre a saúde mental do servidor _____(nome, cargo e matrícula), que se encontra respondendo ao Processo em referência, venho propor que o acusado seja submetido a exame por Junta Médica Oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

2. Tendo em vista a necessidade de dirimir as dúvidas sobre a responsabilidade do servidor pelos fatos que lhe são atribuídos, a comissão formula os quesitos abaixo sobre sua saúde mental, para serem submetidos à consideração da Junta Médica:

- 1) O servidor é portador de enfermidade mental?
- 2) O servidor possui desenvolvimento mental incompleto ou retardado?
- 3) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é ela anterior ou superveniente à infração (data_)?
- 4) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é a moléstia irreversível, reversível ou episódica? Qual a espécie nosológica?
- 5) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, era o servidor, ao tempo do fato narrado no processo (data___), capaz de entender-lhe o caráter ilícito e/ou de determinar-se de acordo com esse entendimento?
- 6) O servidor possui atualmente plena capacidade de responder, na condição de acusado, a processo disciplinar?

7) O servidor possui atualmente capacidade de exercer função pública?

8) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, torna-se recomendável o seu afastamento temporário das atividades para tratamento?

9) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, é aconselhável o seu retorno às funções ou deverá ele ser encaminhado para outro tipo de atividade?

10) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, há alguma expectativa de melhora, de modo que possa vir a acompanhar o processo e ser interrogado?

11) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, o servidor necessita de reavaliação médica? Qual a data limite?

12) Caso tenha sido verificada a existência de enfermidade mental, citar outras considerações ou observações que tiverem por úteis para o esclarecimento da natureza da moléstia, sua evolução, a correlação entre o ilícito e a doença, o estado atual do periciado e a sua capacidade laborativa atual e pretérita.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Intimação – exame de sanidade mental de acusado



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr. *(nome do acusado)*
(endereço do acusado)

1 Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada para apurar os fatos constantes no Processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, INTIMO Vossa Senhoria a comparecer perante Junta Médica Oficial, no dia _____ (data), às ____: ____h no _____ (endereço), a fim de ser submetido a exame de sanidade mental.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelos

Interrogatório do Acusado

Modelo de Ata de Deliberação – Interrogatório do acusado



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por:

a) designar data e horário para a realização de interrogatórios dos acusados consoante quadro abaixo, expedindo as devidas intimações:

<i>(nome do acusado)</i>	<i>(data da oitiva)</i>	<i>(horário da oitiva)</i>
<i>(nome do acusado)</i>	<i>(data da oitiva)</i>	<i>(horário da oitiva)</i>

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Intimação – Interrogatório presencial



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr. *(nome do acusado)*
(endereço do acusado)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de ____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no artigo. 215 da Lei nº 5.810/94, INTIMO Vossa Senhoria, a comparecer no dia ____, às _____, no _____
_____ (endereço), a fim de ser interrogado por esta comissão quanto aos fatos e atos narrados nos autos do processo em epígrafe.

Notifico que no(s) dia(s), horário(s) e local abaixo especificados serão realizados os interrogatórios dos demais acusados neste Processo, sendo facultada participação pessoal ou por meio de procurador.

NOME	DATA	HORÁRIO	ENDEREÇO
Acusado 1			
Acusado 2			

Local, ____ de _____ de 202_.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em __/__/202__.

(Nome e assinatura do acusado)

Modelo de Intimação -Interrogatório por videoconferência:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

INTIMAÇÃO

Ao Sr. *(nome do acusado)*
(endereço do acusado)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E, de de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no artigo 215 da Lei nº 5.810/94, INTIMO Vossa Senhoria, a comparecer no dia __, às ____, no _____ (endereço), a fim de ser interrogado por esta comissão, por sistema de videoconferência, quanto aos fatos e atos narrados nos autos do processo em epígrafe.

Notifico que no(s) dia(s), horário(s) e locais abaixo especificados serão realizados os interrogatórios dos demais acusados neste Processo, sendo facultada participação pessoal ou por meio de procurador.

NOME	DATA	HORÁRIO	ENDEREÇO
Acusado 1			
Acusado 2			

Local, __ de _____ de 202__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em __/__/202__.

(Nome e assinatura do acusado)

Modelo de Notificação - Procurador - Interrogatório do acusado:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

NOTIFICAÇÃO

Ao Sr. *(nome do procurador)*
(endereço do procurador)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº _____ de ____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no artigo nº 212 da Lei nº 5.810/94, NOTIFICO Vossa Senhoria quanto ao interrogatório do servidor acusado _____.

Cientifico que no(s) dia(s), horário(s) e local abaixo especificados serão realizados os interrogatórios dos demais acusados neste Processo, sendo facultada a participação pessoal ou por meio de procurador.

NOME	DATA	HORÁRIO	ENDEREÇO
Acusado 1			
Acusado 2			

Local, __ de _____ de 20__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em __/__/20__.

(Nome e assinatura do procurador)

Modelo de Ofício - interrogatório do acusado - notificação do chefe imediato



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

MEMORANDO-CIPAD N^o __/__/__

Cidade, ____ de _____ de 202__.

A Sua Senhoria (Excelência) o Senhor
(Nome)
(Cargo)
(endereço)

Assunto: **Notificação de interrogatório de servidor.**

(Excelentíssimo) Senhor (cargo),

1. Cumprimentando-o, na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por intermédio da Portaria n^o____, de ____ de ____ de (D.O.E n^o __ de __/__/__), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo n^o _____, informo a Vossa Senhoria que o servidor _____, lotado nessa unidade, foi intimado a comparecer perante esta Comissão no dia ____ de ____ de ____ , às ____ horas, a fim de ser ouvido, na qualidade de acusado.

Atenciosamente,

Local, de de 202__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Termo – Interrogatório presencial:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE INTERROGATÓRIO

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor _____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e membros da referida comissão, COMPARECEU o(a) Sr (a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____, a fim de ser interrogado sobre os atos e fatos relacionados com o referido processo. Presente o advogado Dr----- OAB/___ nº _____, defensor do interrogado.

Ao interrogado foi informado o seu direito de permanecer em silêncio e de não responder a qualquer pergunta desta comissão ou de qualquer dos presentes (art. 5º, LXIII, Constituição Federal), ato que não será considerado em seu desfavor.

Iniciando o Sr. Presidente o interrogatório, foram apresentadas as seguintes perguntas:

01. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

02. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 1º membro _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

03. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 2º membro _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

04. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao representante do coacusado _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

05. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao coacusado (ou representante do acusado, conforme o caso) _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

06. PERGUNTADO _____? RESPONDEU QUE _____ Passada a palavra ao interrogado para querendo aduzir algo que não lhe foi perguntado esse consignou:

_____. Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às_:(horas), encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelo interrogado e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Acusado

Procurador

Presidente

Membro

Membro

Coacusado

Procurador do coacusado

Modelo de Termo – Interrogatório por videoconferência:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE INTERROGATÓRIO

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor _____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e membros da referida comissão, COMPARECEU o(a) Sr (a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, _____ (profissão), com endereço (residencial e/ou profissional) _____, _____ (cidade/estado), telefone(s) _____, e-mail _____, a fim de ser interrogado, por meio de sistema de videoconferência, sobre os atos e fatos relacionados com o referido processo. Presente o advogado Dr-----OAB/____nº _____, defensor do interrogado.

Ao interrogado foi informado o seu direito de permanecer em silêncio e de não responder a qualquer pergunta desta comissão ou de qualquer dos presentes (art. 5º, LXIII, Constituição Federal), ato que não será considerado em seu desfavor.

Iniciando o Sr. Presidente o interrogatório, foram apresentadas as seguintes perguntas:

01. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

02. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 1º membro _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

03. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Franqueada a palavra ao 2º membro _____, o mesmo através do Presidente:

04. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao representante do coacusado _____ o mesmo através do Presidente:

05. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao coacusado (ou representante do acusado, conforme o caso) _____, o mesmo perguntou através do Presidente:

06. PERGUNTADO _____ ? RESPONDEU QUE _____

Passada a palavra ao interrogado para querendo aduzir algo que não lhe foi perguntado esse consignou: _____. Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente, às ____: ____ (horas), encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelo interrogado e pelos membros da comissão, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Acusado

Procurador

Presidente

Membro

Membro

Coacusado

Procurador do coacusado

Modelo de Termo – Não comparecimento ao interrogatório



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO

Aos (dias) do (mês) de (ano), às (horas), no (endereço, cidade), estando reunida a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº ____ de ____ (data), publicada no Diário Oficial do Estado nº _____, de _____ (data), dalavra do Senhor _____ (autoridade instauradora), incumbida de apurar os fatos constantes no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto do presente, com a presença dos servidores _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____ e _____ (nome completo), _____ (cargo), matrícula nº _____, respectivamente presidente e membros da referida comissão, registra-se o NÃO COMPARECIMENTO do Sr. (servidor acusado), _____ (cargo), matrícula nº _____, embora regularmente intimado para ser interrogado, na qualidade de acusado, acerca dos fatos objeto do presente processo.

Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente encerrar o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, segue assinado pelos membros da comissão e demais presentes. Eu, (membro e/ou secretário), o digitei.

Presidente

Membro

Membro

Modelo de Citação – Apresentação de defesa escrita:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

CITACÃO

Ao Sr. *(nome do indiciado)*
(endereço do indiciado)

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de _____ de _____, publicada no D.O.E nº ____ de _____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e com fulcro no § 1º art. 217, da Lei nº 5.810/94, **CITO** Vossa Senhoria para, no prazo de _____ dias (*especificar se em **dez dias**, caso de apenas um indiciado, ou **vinte dias**, caso de mais de um indiciado*), apresentar defesa final no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista, na _____ (endereço), nos dias úteis, das às horas e das às horas.

Em anexo, segue cópia integral do termo de indicição e das folhas ____ a ____ do referido processo disciplinar que complementam as cópias já disponibilizadas a Vossa Senhoria.

Local, ____ de _____ de 202__.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Ciente em ____/____/202__.

(Nome e assinatura do indiciado)

Modelo de Termo – Recusa do recebimento de citação:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE RECUSA DE RECEBIMENTO DE CITAÇÃO

Aos ___ dias do mês de ___ de ___, às horas, na qualidade de membro (ou secretário) da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº _____, compareci em _____, endereço do indiciado _____, (cargo), matrícula nº _____, a fim de realizar sua citação.

Tendo em vista que o indiciado se negou a receber o mandado de citação, procedi à leitura de seu inteiro teor para o servidor, que foi informado quanto ao prazo de dez dias para apresentação da defesa, a contar da presente data.

Registro que o ato foi presenciado pelas testemunhas _____ e _____, nos termos do artigo 217, § 4º, da Lei nº 5.810, de 1994.

Nada mais havendo a tratar, encerrei o presente Termo, que, lido e achado conforme, segue assinado por mim e pelas testemunhas.

(Nome e Assinatura do Membro/Secretário)

(1ª testemunha)

(2ª testemunha)

Modelo de Termo – Tentativa de localização do indiciado:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

TERMO DE DILIGÊNCIAS

Aos ___ dias do mês de ___ de ___, às horas, na qualidade de membro (ou secretário) da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº _____, compareci em _____, endereço do indiciado _____, (cargo), matrícula nº _____, a fim de realizar sua citação, não obtendo êxito em encontrá-lo.

Na sequência, aos ___ dias do mês de ___ de ___, às horas, dirigi-me ao local de trabalho do servidor, localizado em _____, oportunidade na qual seu chefe imediato informou que o indiciado não tem comparecido ao serviço desde _____.

Em prosseguimento, aos ___ dias do mês de ___ de ___, às horas, tentei contato pelo telefone _____, não tendo logrado êxito em contatar o servidor.

(Registrar outras informações acerca das buscas pelo paradeiro do indiciado, que considere relevantes para o processo).

Nada mais havendo a tratar, encerrei o presente Termo.

(Nome e Assinatura do Membro/Secretário)

Modelo de Citação por Edital – servidor em local incerto e não sabido:



EDITAL DE CITAÇÃO

O (A) Presidente da Comissão designada pela Portaria n.º _____, de ____ de _____ de _____, publicada no D.O.E. de ____ de _____ de _____, que teve como último ato a Portaria n.º _____, de ____ de _____ de _____, publicada no D.O.E. de ____ de ____ de _____ de _____ de _____, todas do _____, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 161 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, combinado com o art. 256 do Código de Processo Civil, **CITA**, pelo presente edital, por se encontrar em local incerto e não sabido, o Sr. _____, CPF _____, e o intima a apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias, na sede deste Órgão (sito à _____), defesa escrita nos autos do Processo n.º _____.

Os autos desse mencionado processo podem ser consultados, em horário comercial, também na sede deste órgão.

.....
(Nome do presidente da comissão)

Modelos

Defesa Escrita

Modelo de Ata de Deliberação - Deferimento de Prorrogação de Prazo para Apresentação de Defesa:



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, deliberou-se por: deferir o pedido de prorrogação de prazo para apresentação de defesa, tendo em vista o que dispõe o § 3º do art. 217 da Lei nº 5.810/94.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

Presidente

Membro

Membro



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

ATA DE DELIBERAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade/Estado), presentes (nome do presidente), (nome 1º membro) e (nome 2º membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____, tendo se encerrado no dia _____ o prazo legal para apresentação de defesa por parte do servidor _____ (ou tendo em vista que a peça de defesa, apresentada pelo servidor _____, não contém elementos suficientes para contrapor os fatos a ele imputados), DELIBEROU-SE: declarar sua revelia e comunicar o fato à autoridade instauradora, a fim de solicitar a designação de defensor dativo, consoante o disposto no § 2º do art. 220 da Lei nº 5.810/94.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado o presente termo que vai assinado pelo presidente e pelos membros.

Presidente

Membro

Membro



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD
Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº _____

TERMO DE REVELIA

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº _____, de ____ de _____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº _____ e fatos conexos, e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 220 da Lei nº 5.810/94, DECLARO a revelia do servidor (nome, cargo, matrícula e lotação), indiciado no presente processo administrativo disciplinar, regularmente citado, conforme consta às fls. _____, por não ter apresentado defesa no prazo legal e nem nomeado procurador para fazê-la (*ou tendo em vista que a peça de defesa, apresentada pelo indiciado, não contém elementos suficientes para contrapor os fatos a ele imputados*).

Local, ____ de _____ de 202_.

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Memorando – Solicitação de nomeação de defensor dativo:



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD**

MEMORANDO-CIPAD Nº ____/____

Em __de__de ____

Ao Sr. (cargo da autoridade instauradora)

Assunto: **Solicitação de nomeação de defensor dativo**

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº_, de_de_de_(D.O.E nº de_/_/), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº_____, comunico a Vossa Senhoria que o servidor (nome, cargo, matrícula e lotação), indiciado no Processo Administrativo Disciplinar nº_____, não atendeu à citação no prazo legal para apresentar a defesa, razão pela qual SOLICITO que lhe seja nomeado defensor dativo, nos termos do § 2º do art. 220 da Lei nº 5.810/94.

Atenciosamente,

.....
(Nome e assinatura do presidente da comissão)

Modelo de Portaria - Nomeação de Defensor Dativo:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE _____.

O **(AUTORIDADE COMPETENTE)**, no uso da competência que lhe conferem **(FUNDAMENTO LEGAL)**, e tendo em vista o disposto no art. 220, § 2º da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar (nome, cargo, matrícula e lotação), para atuar como DEFENSOR DATIVO do servidor indiciado _____, no Processo Administrativo Disciplinar nº _____, instaurado pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de _____, publicada no D.O.E nº _____, de _____ de _____ de _____, a fim de assegurar-lhe o contraditório e a ampla defesa.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(AUTORIDADE COMPETENTE)

Modelo de Defesa por Defensor Dativo:

DEFESA

Ao Sr. Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

(Nome, cargo, matrícula e lotação do indiciado), tendo declarada a sua revelia por não ter apresentado defesa no prazo legal (*ou tendo em vista que a peça de defesa, apresentada pelo indiciado, não contém elementos suficientes para contrapor os fatos a ele imputados*) no Processo Administrativo Disciplinar nº _____, conforme Termo de Revelia de fl. __, vem por intermédio (nome, cargo, matrícula e lotação do defensor dativo), designado pelo (cargo da autoridade instauradora), por meio da Portaria nº ____, de __ de ____ de _____, publicada no D.O.E nº ____, de __ de _____ de _____, para defender o servidor, dentro do prazo legal, apresentar a respectiva defesa.

Das preliminares

Devidamente compulsados os autos e anotados os pontos relevantes que interessam à presente defesa, verifica-se, em sede de preliminar, que: (*especificar as preliminares a serem alegadas pela defesa*).

Do mérito

Analisados cuidadosamente todos os tópicos de acusação, constata-se a favor do Indiciado que: (*discorrer sobre os fundamentos que eventualmente possam afastar a autoria, tipicidade, ilicitude, culpabilidade ou punibilidade do indiciado ou circunstâncias que atenuem eventual penalidade a ser aplicada*).

Da conclusão

Por todo o exposto, constata-se, com base nas provas dos autos, que o indiciado não é responsável pelas infrações que lhe são atribuídas (ou é responsável por apenas parte das infrações etc.), razão pela qual se entende ser de justiça o arquivamento do presente processo (ou que na penalidade que porventura venha a lhe ser aplicada, sejam considerados os atenuantes relacionados ou outro motivo que possa beneficiar o indiciado.)

Local, __ de _____ de 202__.

(Nome e Assinatura do Defensor Dativo)

Modelo Relatório

Modelo de Relatório Final:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ COMISSÃO INSTITUCIONAL DE SINDICÂNCIA E PAD

A Sua Senhoria o Senhor

(Autoridade Instauradora)

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CIPAD) designada pela Portaria nº ____, de (data), de Vossa Senhoria, publicada no (veículo de publicação), de (data), com o objetivo de apurar eventuais responsabilidades administrativas descritas no processo nº _____, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso de seus trabalhos e que guardem conexão com o objeto presente, vem, respeitosamente, apresentar o respectivo

RELATÓRIO FINAL

1) Dos Antecedentes

A presente apuração decorreu de _____.

(Resumir os fatos ocorridos antes da instauração da comissão, indicando, inclusive, a data da ciência da suposta irregularidade pela autoridade instauradora - ponto importante para a análise da prescrição anterior à instauração).

2) Da Instauração

A Comissão foi instaurada pela Portaria nº ____, de (data), do (autoridade instauradora), publicada no (veículo de publicação), de (data), prorrogada pela Portaria nº ____, de (data), publicada no (veículo de publicação), de (data), reconduzida pela Portaria nº ____, de (data), publicada no (veículo de publicação), de (data), (especificar todas as prorrogações e reconduções).

Este Processo Administrativo Disciplinar teve por objeto principal a apuração das supostas irregularidades cometidas pelo servidor _____, referentes a _____.

3) Da Instrução

Esta CIPAD iniciou seus trabalhos no dia _____ (data), conforme Ata de Instalação e Inícios dos Trabalhos (fl. __, volume __ - Processo Principal).

A notificação inicial do acusado foi feita em _____ (data) (fl. __, volume __ - Processo Principal). Na ocasião lhe foi facultado acompanhar, por si ou por procurador devidamente constituído, todos os atos e diligências a serem praticados, bem como ter vista do processo na repartição, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, conforme garantias constitucionais. Na oportunidade, foram disponibilizadas ao servidor cópias dos autos que integravam este PAD.

A partir da Ata de Deliberação de _____ (data), às fls. ____, decidiu-se por:

a) solicitar à autoridade instauradora a designação de assistente técnico para atuar em relação a seguinte matéria objeto do presente processo:

b) encaminhar memorando solicitando imediata cópia e acesso ao e-mail institucional do acusado;

c) encaminhar memorando solicitando relação de ligações telefônicas do acusado;

d) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando compartilhamento de provas;

e) encaminhar ofício à autoridade judicial competente solicitando quebra de sigilo bancário do acusado;

f) encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando cópia de Inquérito Policial;

g) encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando exame grafotécnico;

h) encaminhar ofício ao (órgão/entidade) solicitando cópia do processo/documento _____;

i) encaminhar ofício à Empresa _____ (nome) solicitando cópia do documento _____ (especificar).

j) encaminhar ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil solicitando o compartilhamento de dados fiscais do acusado;

k) encaminhar ofício ao Cartório de Imóveis;

l) encaminhar ofício ao DETRAN;

m) encaminhar ofício à Capitania dos Portos;

n) notificação do acusado dos tópicos acima;

A partir da Ata de Deliberação de _____ (data), às fls. ____, decidiu-se por realizar a busca e apreensão de computadores.

Às fls. _____ consta o Termo de Diligência da busca e apreensão.

Foram ainda colhidos os seguintes depoimentos (*indicar as oitivas de testemunhas e respectivas folhas, evitando transcrições integrais*):

- (*depoente*) (fls.)

Já a partir da Ata de Deliberação de _____ (data), às fls. ____, decidiu-se solicitar o exame de sanidade mental do acusado _____ (nome).

4) Da Indiciação

Remeter-se ao termo de indicição, descrevendo as irregularidades que foram ali identificadas e especificar as provas levadas em consideração, o nexo causal entre essas provas e a irregularidade praticada, a autoria e a tipificação adotada.

5) Da Defesa

O servidor _____ apresentou defesa escrita em _____ (data), por meio da qual formulou as seguintes alegações:

- Das preliminares (especificar e analisar as alegações preliminares):

a) _____;

b) _____;

c) _____.

- Do mérito (especificar e analisar as alegações de mérito):

a) _____;

b) _____;

c) _____.

6) Da Conclusão

Em virtude de todo o exposto, com atenção ao devido processo legal, à ampla defesa e ao contraditório, esta comissão entende pela absolvição do servidor _____, matrícula _____, lotado na _____ (unidade de lotação) e em exercício na _____ (unidade de exercício), pelos seguintes motivos: _____.

Em virtude de todo o exposto, com atenção ao devido processo legal, à ampla defesa e ao contraditório, esta comissão entende que o servidor _____, matrícula _____, lotado na _____ (unidade de lotação) e em exercício na _____ (unidade de exercício), pelos fatos acima descritos, incorreu nas seguintes infrações _____, respectivamente enquadradas nos arts. _____ da Lei nº 5.810, de 1994.

Como atenuantes, apontam-se _____.

Como agravantes identificam-se _____.

Nesse sentido, este colegiado manifesta-se a Vossa Senhoria pela aplicação da pena de _____ ao servidor _____, matrícula _____.

7) Das Recomendações

Por fim, recomenda-se encaminhar cópia do presente Relatório Final ao _____ (órgão/autoridade competente), em razão de _____ (especificar os motivos ou sugestões de medidas de melhorias de gestão).

8) Do Encaminhamento à Autoridade Instauradora

Encerrados os trabalhos, a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar submete à apreciação de Vossa Senhoria os autos do presente processo, nos termos do § 1º do art. 221 da Lei nº 5.810, de 1994.

Local, __ de _____ de 202__.

Presidente

Membro

Membro